

Zasady i warunki odbioru ilościowego

1. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przez SPRZEDAJĄCEGO do Siatkarskich Ośrodków Szkolnych (SOS) na terenie całego kraju w\g zatwierdzonej listy KUPUJĄCEGO, upoważnieni przedstawiciele stron dokonają jego odbioru ilościowego .
2. Odbiór ilościowy składa się z następujących czynności:
 - a) stwierdzenie, czy ilości dostarczonego sprzętu sportowego do siatkówki są zgodne z przedstawioną specyfikacją.
 - b) dokonanie oględzin zewnętrznych wszystkich dostarczonych opakowań. W przypadku stwierdzenia naruszenia fabrycznych opakowań lub ich fizycznego uszkodzenia, zostaną wykonane oględziny wewnętrzne. W przypadku stwierdzenia zewnętrznych uszkodzeń opakowań SPRZEDAJĄCY jest zobowiązany do ich wymiany pod rygorem postanowień § 5 umowy.
 - c) Strony podpiszę Protokół przekazania, który winien być dostarczony do PZPS wraz z fakturą za sprzęt (jest podstawą do dokonania rozliczeń finansowych pomiędzy stronami).

Protokół odbioru ilościowego

Szkoła (nazwa, nr, miejscowość)

W dniu 2021 r. przedstawiciele SPRZEDAJĄCEGO oraz KUPUJĄCEGO dokonali odbioru ilościowego dostarczonego sprzętu sportowego na podstawie umowy z PZPS z dnia

Stwierdzono komisyjnie co następuje:

1. Ilość dostarczonego sprzętu sportowego do siatkówki następująca:

- (i) Ilość koszulek
- (ii) Ilość spodenek
- (iii) Ilość dresów
- (iv) Ilość koszulek polo
- (v) Ilość bluz
- (vi) Ilość kompletów meczowych

* W przypadku innej ilości niż zamówiona brak zgodności polega na:

-

2. Fabryczne opakowania sprzętu sportowego do siatkówki są:

- nienaruszone / naruszone*
- fizycznie nieuszkodzone / uszkodzone*

*Uszkodzenia fizyczne polegają na:

- - opakowanie nr

A.* W związku ze stwierdzeniem, że **fabryczne opakowania** są nienaruszone/naruszone i fizycznie nie uszkodzone/uszkodzone, **odbior ilościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym/negatywnym** z datą

Protokół niniejszy sporządzono w w dniu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- jeden otrzymuje KUPUJĄCY
- dwa egzemplarze otrzymuje SPRZEDAJĄCY, przy czym jeden z nich zostanie dołączony do faktury przez niego wystawionej.

Za SPRZEDAJĄCEGO

Za KUPUJĄCEGO (PZPS)

1.

1.

2.

2.

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(pieczęć Szkoły)

** niepotrzebne skreślić*