# Załącznik do umowy

**Zasady i warunki odbioru ilościowego**

1. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przez SPRZEDAJĄCEGO do Siatkarskich Ośrodków Szkolnych (SOS) na terenie całego kraju w\g zatwierdzonej listy KUPUJĄCEGO, upoważnieni przedstawiciele stron dokonają jego odbioru ilościowego .
2. Odbiór ilościowy składa się z następujących czynności:
3. stwierdzenie, czy ilości dostarczonego sprzętu sportowego do siatkówki są zgodne z przedstawioną specyfikacją.
4. dokonanie oględzin zewnętrznych wszystkich dostarczonych opakowań. W przypadku stwierdzenia naruszenia fabrycznych opakowań lub ich fizycznego uszkodzenia, zostaną wykonane oględziny wewnętrzne. W przypadku stwierdzenia zewnętrznych uszkodzeń opakowań SPRZEDAJĄCY jest zobowiązany do ich wymiany pod rygorem postanowień § 5 umowy.
5. Strony podpiszę Protokół przekazania, który winien być dostarczony do PZPS wraz z fakturą za sprzęt (jest podstawą do dokonania rozliczeń finansowych pomiędzy stronami).

# Protokół odbioru ilościowego

Szkoła nr ….

W dniu ........... 2021 r. przedstawiciele SPRZEDAJĄCEGO oraz KUPUJĄCEGO dokonali odbioru ilościowego dostarczonego sprzętu sportowego na podstawie umowy

………………..z dnia ........

Stwierdzono komisyjnie co następuje:

1. Ilość dostarczonego sprzętu sportowego do siatkówki jest zgodna / nie jest zgodna\* z umową.

\* Brak zgodności polega na:

- ....................................................................................................................................

1. Fabryczne opakowania sprzętu sportowego do siatkówki są:

* nienaruszone / naruszone\*
* fizycznie nieuszkodzone / uszkodzone\*

\*Uszkodzenia fizyczne polegają na:

- ............................................................................... - opakowanie nr .........................

**A**.\* W związku ze stwierdzeniem, że **fabryczne opakowania** w ilości szt.

są nienaruszone/naruszone i fizycznie nie uszkodzone/uszkodzone, **odbiór ilościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym/negatywnym** z datą ...............................

Protokół niniejszy sporządzono w ......................... w dniu ..................... w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

* jeden otrzymuje KUPUJĄCY
* dwa egzemplarze otrzymuje SPRZEDAJĄCY, przy czym jeden z nich zostanie dołączony do faktury przez niego wystawionej.

# Za SPRZEDAJĄCEGO Za KUPUJĄCEGO

1. ................................... 1. .....................................

2. ................................... 2. .....................................

3. ................................... 3. .....................................

(imię i nazwisko) (imię i nazwisko)

......................................................... .......................................................

(pieczątka firmowa) (pieczątka Szkoły)

*\* niepotrzebne skreślić*