

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Przetarg pn. „Mistrzostwa Świata w siatkówce kobiet 2022 – usługa zapewnienia bezpieczeństwa na turnieju”

Ogłoszenie o zamówieniu składa się z następujących części:

- I - INFORMACJE DLA WYKONAWCY
- II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- III - WZORY FORMULARZY
- IV - WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

INFORMACJE DLA WYKONAWCY

Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Polski Związek Piłki Siatkowej

ul. Puławska 383,

02-801 Warszawa (dalej PZPS)

Fax: 22 462 82 49

Email: przetargi@pzps.pl

Informacje o postępowaniu

1. Podstawa prowadzenia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych w trakcie realizacji wybranych zadań publicznych przez Polski Związek Piłki Siatkowej (dalej Regulamin).

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.pzps.pl/pl/zwiazek/przetargi/regulamin-udzielania-zamowien-niepublicznych>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg na podstawie § 6 ust 1 Regulaminu.

3. Oznaczenie postępowania:

Nazwa postępowania „Mistrzostwa Świata w siatkówce kobiet 2022 – zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony podczas turnieju”.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

4. Wykonawca może wnieść zażalenie do Zarządu PZPS w zakresie dotyczącym przebiegu postępowania.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja Mistrzostw Świata w siatkówce Kobiet 2022 w zakresie usługi zapewnienia bezpieczeństwa podczas turnieju w terminie od 23 września do 13 października 2022 roku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II oraz IV Ogłoszenia o zamówieniu.

3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia – zostało określone w Części II Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku udziału w realizacji zamówienia podwykonawców Zamawiający wymaga wskazania ich w ofercie wraz z określeniem zakresem wykonywanych przez nich prac.

Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: Szczegółowe określenie terminu wykonania umowy zawarto w Części II oraz IV Ogłoszenia o zamówieniu.

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.
2. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa, powyżej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) nie ma zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie ma zaległości z płatnością podatków i opłat, lub że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

- zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) w stosunku do Wykonawcy oraz członków Zarządu Wykonawcy, prokurentów i członków Rady Nadzorczej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie było prowadzone postępowanie karne lub karne skarbowe zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - d) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował minimum:
 - i. 3 zamówień polegających na usłudze zapewnienia bezpieczeństwa podczas Mistrzostw Polski lub Europy lub Świata w piłce siatkowej, potwierdzone dokumentami wymaganymi w pkt VII pkt 1 lit. b) części III niniejszego Ogłoszenia,
 - ii. 2 zamówienia polegającą na zapewnieniu bezpieczeństwa podczas wydarzeń w każdej z wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia hal.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może korzystać z potencjału podmiotu trzeciego.

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy zawarte na Formularzu oferty, stanowiące Wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu.
 - b) wykaz zrealizowanych zamówień potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt VI ppkt 2 lit. d) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Innymi dokumentami nie będą oświadczenia własne wykonawcy. W przypadku zamówienia zrealizowanego na rzecz Zamawiającego nie jest

konieczne dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających jego należyte wykonanie.

2. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia zawarte na Formularzu oferty, stanowiące wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu.

- a) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie ma zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zawarte na Formularzu oferty stanowiącym Wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu,
- b) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie ma zaległości z płatnością podatków i opłat, lub że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zawarte na Formularzu oferty stanowiącym Wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu,
- c) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do Wykonawcy oraz członków Zarządu Wykonawcy, prokurentów i członków Rady Nadzorczej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie było prowadzone postępowanie karne lub karne skarbowe zakończone prawomocnym wyrokiem, zawarte na Formularzu oferty, stanowiące Wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu,
- d) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie spełnia przesłanek wykluczenia udziału w postępowaniu określonych w przepisach rozporządzenia (UE) z dnia 8 kwietnia 2022 r nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oraz że nie ma przeszkód do zawarcia z Wykonawcom umowy wskazanych w ww. przepisach.

3. Inne dokumenty:

- a) informacja o numerze KRS lub ewidencji działalności gospodarczej zawarta w formularzu oferty,
- b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, wraz ze wskazaniem adresu e-mail, na który należy kierować korespondencję,
- c) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego; pełnomocnictwo podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeżeli to uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

Konsorcjum - Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnione osoby z ramienia mocodawcy (przy czym uprawnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych lub stosowanego pełnomocnictwa).
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane). Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów, w tym umowy, regulujących współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.
2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej.
3. Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:
Polski Związek Piłki Siatkowej
ul. Puławska 383,
02-801 Warszawa
oraz opis:

„Oferta na przetarg pn. **„Mistrzostwa Świata w siatkówce kobiet 2022 – usługa zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony na turnieju”**

- nie otwierać przed 22 sierpnia 2022 r., godzina 10.00”

4. Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W formie zapewniającej pełną czytelność treści (wydruk z komputera).
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać dołączone do oferty w osobnej kopercie wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

Miejsce oraz sposób i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do Polskiego Związku Piłki Siatkowej ul. Puławska 383, 02-801 Warszawa w terminie 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie <https://www.pzps.pl/pl/zwiazek/przetargi>, to jest **do dnia 22 sierpnia 2022 roku, godziny 09.30 czasu lokalnego**.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 22 sierpnia 2022 roku o godzinie 10:00 czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Puławskiej 383 w Warszawie.

Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 15 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

Opis sposobu porozumiewania się z wykonawcą

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobą uprawnioną do komunikacji jest Pani Marta Ciosek, tel, 22 462 82 44 lub Pan Janusz Trąbka.
3. Osoba uprawniona do komunikacji nie jest upoważniona do udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia należy zgłaszać na adres: przetargi@pzps.pl i jtrabka@pzps.pl
5. Informacje dotyczące postępowania będą publikowane na stronie www.pzps.pl/przetargi
6. Zamawiający może udzielić wyjaśnień (odpowiedzi) na zapytania dotyczące treści Ogłoszenia o zamówieniu.
7. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować Ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli w wyniku przedmiotowej modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający

przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów, pełnomocnictw, oświadczeń, certyfikatów lub świadectw potwierdzających jakość lub parametry przedmiotu zamówienia.

Cena oferty – sposób kalkulacji

1. Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
 - a) cenę netto w [zł], kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
 - b) dla wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się, jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 3) poniżej;
 - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się, jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 1) lit. a), zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się, jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 1) lit. b).
2. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy, w tym cła, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym w celu oceny oferty, porównania ofert oraz obliczenia należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, [jeżeli zostało ustanowione] - jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i

usług - Zamawiający, także w przypadku, o którym mowa w pkt 1) lit. b) powyżej, doliczy do ceny przedstawionej w takiej ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym Wykonawca składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu oferty – Wzór nr 1 Części III SWZ.

Kryteria oceny ofert i sposób wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu zgodnie z Regulaminem.
2. Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga – maksymalna liczba punktów
1.	Kryterium cenowe.	80 pkt
2.	Kryterium jakościowe – rekomendacja od zarządzającego halami, w których odbywają się zawody	20 pkt
3.	Razem	100 pkt

3. Zasady oceny ofert w kryterium nr 1 – cena. Oznacza cenę za wykonanie zamówienia z podatkiem VAT:

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w ramach powyższego kryterium, wynosi **80 punktów**.

Cena (kryterium nr 1) - będzie liczone zgodnie z poniższym wzorem, gdzie:

$$K1 = C_{min} / C_i * 80$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena całkowita brutto spośród złożonych ofert.

C_i – cena całkowita brutto w badanej ofercie).

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić uzupełnioną tabelę cenową zgodnie z Wzorem nr 1 do części III Ogłoszenia. Oferowana cena zawierać ma wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia w tym w szczególności: cła, podatki, opłaty związane z realizacją umowy.

Do oceny ofert będzie brana łączna cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wskazana w Formularzu oferty.

3. Zasady oceny ofert w kryterium jakościowym nr 2 przedłożenie rekomendacji z hal, w których odbędą się Mistrzostwa Świata w siatkówce halowej kobiet.
 - a. Sposób przyznania punktów w kryterium nr 2.
 - i. Wykonawca przedłoży rekomendacje swoich usług z hal, w których odbywać się będą Mistrzostwa Świata Kobiet w siatkówce halowej:
 - 5 pkt- rekomendacja z Ergo Arena Gdańsk
 - 5 pkt- rekomendacja z Atlas Arena Łódź
 - 5 pkt- rekomendacja z Sport Arena Łódź
 - 5 pkt- rekomendacja Arena Gliwice
4. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który otrzyma największą sumę liczby punktów.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, nie podlegających odrzuceniu ofert, bez konieczności ponownego przeliczenia punktów obliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert lub może unieważnić postępowanie.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający:
 - a. w przypadku, gdy stosowane były także kryteria inne niż kryterium ceny lub kosztu, wybiera ofertę z niższą ceną lub niższym kosztem,
 - b. w przypadku, gdy stosowane było wyłącznie kryterium ceny lub kosztu, zaprasza do złożenia ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen/kosztów wyższych niż w złożonych pierwotnie ofertach.

Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. Z postępowania wyklucza się:
 - a) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - b) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) osoby fizyczne lub osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - d) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - e) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, chyba że wadium nie było żądane;
 - f) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - g) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia uznaje się za odrzuconą.

Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, w sytuacji, gdy:
 - 1.1. treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia,
 - 1.2. treść oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień,
 - 1.3. oferta zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
 - 1.4. Wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłek, o których mowa powyżej,
 - 1.5. oferta nie została złożona w sposób określony w Ogłoszeniu,
 - 1.6. Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą lub wadium nie zostało wniesione, lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium);
 - 1.7. oferta została złożona po terminie składania ofert,
 - 1.8. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 1.9. oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego,
 - 1.10. oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,

- 1.11. Wykonawca podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Formalności po wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o zakończeniu postępowania, podając jego wynik równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, uchyla się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert lub postępowanie będzie podlegało unieważnieniu.

Warunki umowy

Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza w rozumieniu Regulaminu, zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem Umowy, załączonym w części IV Ogłoszenia. Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania wykonania zamówienia.

W sytuacjach szczególnych Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji oferty.

CZĘŚĆ II OGŁOSZENIA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług polegających na zapewnieniu bezpieczeństwa i ochrony niżej wymienionych imprez masowych zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009r. (Dz.U.2019.2171 t.j.), dalej: Ustawa, Ustawą o ochronie osób i mienia oraz Rozporządzeniem RM z dnia 30 sierpnia 2011 roku ws. wymogów jakie powinni spełniać kierownik ds. bezpieczeństwa przez służby porządkowe i służby informacyjne (Dz.U. 2011.183.1087 z późn. zm.); dalej: Rozporządzenie, w miejscu i w czasie ich trwania oraz na czas niezbędny do przygotowania obiektu na potrzeby imprezy:

1. W dniach 27 września - 12 października 2022 r. **Mistrzostwa Świata Kobiet w siatkówce** odbywają się w:

Gdańsku w hali Ergo Arena, Łodzi w halach Atlas Arena i Sport Arena oraz Gliwicach w hali Arena -łącznie 40 meczów,

Do ogłoszenia załączono harmonogram meczów.

2. W okresie dwóch dni poprzedzających rozpoczęcie imprezy -zabezpieczenie montażu w halach oraz przeprowadzenie demontażu bezzwłocznie po zakończonym turnieju, nie później niż w ciągu 12 godzin od zakończenia wydarzenia.

3. Opracowanie dokumentacji i złożenie wniosku o wydanie zgody w celu uzyskania pozytywnych opinii i zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej w wyżej wymienionych miejscach w ramach **MŚK**, zawierających m. in. dokumenty, plany i informacje określone w art. 25 i art. 26 Ustawy.

4. Zadania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa Turnieju polegające w szczególności na:

a. zabezpieczeniu imprez masowych w ramach Turnieju, zgodnie z przepisami Ustawy;

b. Zapewnieniu bezpieczeństwa terenu chronionego, osób i mienia na nim przebywających polegającym m. in. na całodobowym działaniu mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działaniu zapobiegającym przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na Teren chroniony, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz w Umowie.

c. Zapewnieniu dwóch pracowników posiadających niezbędne doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych w rozumieniu przepisów Ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem.

d. Zapewnienie taśm wygradzeniowo-ostrzegawczych oraz płotów ciężkich (w celu instalacji kanałów wejściowych), płotów lekkich i płotów wysokich na potrzeby imprez masowych wraz z zapewnieniem pracowników do rozłożenia i złożenia płotków. Szczegółowa ilość ogrodzeń zostanie podana w terminie późniejszym.

e. Zapewnienie pracowników do obsługi szatni dla kibiców w halach, zgodnie z ilością ustaloną z Zamawiającym.

f. Zapewnienie kontenerów depozytowych dla hal, zgodnie z wymogami ustalonymi z Zamawiającym.

g. Monitorowanie systemu przeciwpożarowego SAP lub współdziałanie w tym zakresie z osobami odpowiedzialnymi ze strony hal za monitorowanie tych systemów,

h. Dostarczenie na 2 tygodnie przed rozpoczęciem Turnieju imiennej listy wszystkich pracowników ochrony, w tym również kierowników odcinków, którzy będą zabezpieczać Turniej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznej akceptacji osób zaproponowanych przez Wykonawcę na stanowiskach kierowników odcinków.

i. Dysponowanie co najmniej 40 profesjonalnymi radiotelefonami o mocy powyżej 1W, dla potrzeb Turnieju, których działanie zapewni łączność pomiędzy pracownikami Wykonawcy na terenie poszczególnych hal. Wykonawca zapewni również co najmniej 10 profesjonalnych radiotelefonów na potrzeby bieżącego kontaktu pracowników Zamawiającego z Wykonawcą.

j. Zapewnienie jednolicie umundurowanych i oznakowanych oraz przeszkolonych zgodnie z obowiązującymi przepisami członków służby porządkowej i informacyjnej (co najmniej 35% procent pracowników muszą stanowić kobiety).

5. Zapewnienie czystego i schludnego ubioru pracowników Wykonawcy według poniższych parametrów:

- mężczyźni: czarny garnitur, biała koszula, czarne obuwie, czarne skarpetki, jednolity krawat (w strefie VIP/Hospitality);

- kobiety: czarne spodnie lub spódnica do kolan (w strefie VIP/Hospitality), czarny żakiet, biała koszula, cieliste rajstopy, czarne obuwie

- w strefie boiska ubiór: czarne spodnie, biała koszulka typu T-shirt, czarne obuwie,

- kamizelki zapewniające odpowiednią widoczność w tłumie dla służb informacyjnych, porządkowych i kierowników odcinków, według wzoru i ilości uzgodnionych z Zamawiającym i zgodne z przepisami ustawy,

- odpowiedni ubiór wierzchni w przypadku pracy na zewnątrz

-Zamawiający nie dopuszcza możliwości ubioru pracowników w umundurowanie typu roboczego lub polowego.

6. Zapewnienie przez Wykonawcę realizacji zadań i czynności:

- określonych szczegółowo w Ustawie o ochronie osób i mienia, Ustawie o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej oraz Rozporządzeniu w zakresie przewidzianym dla służby porządkowej, służby informacyjnej i kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej;
- sporządzenie i rozmieszczenie regulaminów imprezy masowej i piktogramów w halach, po uzgodnieniu treści i formatu z Zamawiającym;
- kontrola przepustek, akredytacji, identyfikatorów i innych dokumentów stanowiących podstawy do wjazdu lub wejścia do obiektu lub na wyznaczone parkingi zlokalizowane w obrębie obiektu, zgodnie z obowiązującym systemem kontroli dostępu i akredytacji,
- sprawdzanie zawartości bagaży, ładunków i wnoszonych przedmiotów, w tym także żywności i napojów zgodnie z regulaminem obiektu i imprezy, zarówno w trakcie imprez masowych jak i w związku z zapewnianiem ochrony fizycznej obiektów oraz dbałość o mienie pozostające w obiekcie.

- Od 24 września (od godziny 08:00) do 2 października do godziny 12:00 całodobowe zabezpieczenie hali Ergo Arena w Gdańsku,

- Od 26 września (od godziny 08:00) do 09 października do godziny 12:00 całodobowe zabezpieczenie hali Sport Arena w Łodzi ,

- Od 02 października (od godziny 08:00) do 09 października do godziny 12:00 całodobowe zabezpieczenie hali Atlas Arena w Łodzi ,

- Od 09 października (od godziny 08:00) do 13 października do godziny 12:00 całodobowe zabezpieczenie hali Arena Gliwice ,

- zabezpieczenie prac i mienia w trakcie trwania dni montażowych i demontażowych,

- wykonywanie bieżących poleceń wydawanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego;

7. Zapewnienie następujących warunków:

a. Wszyscy pracownicy muszą cechować się:

- wysoką kulturą osobistą,

- komunikatywnością, odpowiednim przygotowaniem psychologicznym oraz zdolnościami interpersonalnymi pomocnymi w kontaktach z uczestnikami imprez masowych,

- posiadać jednolity ubiór, wyposażenie oraz oznaczenia zgodnie z Ustawą,

- Kierownicy poszczególnych odcinków oraz pracownicy na wyznaczonych stanowiskach muszą posługiwać się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji znajomości języka angielskiego poprzez przeprowadzenie testów weryfikacyjnych.

b. Wykonawca zapewni: ubiór, wyposażenie (radiotelefon, identyfikator ze zdjęciem, latarka, notes i długopis, wzory biletów, mapa obiektu) oraz wymagane oznakowanie dla członków służby informacyjnej i porządkowej, zgodnie z przepisami Ustawy.

c. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia współdziałania Służb Informacyjnych i Służb Porządkowych z innymi służbami, w szczególności Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Służbami Medycznymi, technicznymi i agencjami ochrony Organizatora, podczas trwania Umowy.

d. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba zastrzega sobie możliwość wydawania wiążących poleceń pracownikom ochrony w uzasadnionych przypadkach a w szczególności w sytuacjach wynikających ze stwierdzonych nieprawidłowości, czy konieczności reakcji służb Zamawiającego na przypadki naruszenia regulaminów czy zasad bezpieczeństwa.



Za Polski Związek Piłki Siatkowej

Jacek Sęk- Wiceprezes Zarządu

CZĘŚĆ III OGŁOSZENIA – FORMULARZE

Wzór nr 1

FORMULARZ OFERTY

I. Ofertę składa:

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie ¹	
Adres NIP KRS/wypis z ewidencji REGON	
Pełnomocnik do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie	
Dane osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania Imię: Nazwisko: Tel.	

dla

Polskiego Związku Piłki Siatkowej

ul. Puławska 383,

02-801 Warszawa

Zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu, w tym i w Wzorze Umowy, jak też przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej oferuję wykonanie zamówienia pn:

„Mistrzostwa Świata w siatkówce Kobiet 2022 – usługa zapewnienia bezpieczeństwa podczas turnieju”

za cenę:

- 1) netto zł,
- 2) kwota podatku VAT zł,
- 3) kwotę z podatkiem VAT zł.

¹ jeżeli dotyczy.

zgodnie z poniższym podziałem:

Lp.	Zakres	ilość	Cena jednostkowa w zł netto	Wartość w zł netto
1.	Wynagrodzenie pracowników*			
2.	Niezbędny sprzęt, w oparciu o doświadczenie i opis przedmiotu zamówienia*			
3.	Zabezpieczanie ppoż.			
4.	Przygotowanie niezbędnej dokumentacji			
5.	Razem:			

*Wylczenie ilościowe sprzętu i pracowników proszę opisać w załączniku do oferty.

II. Oświadczam, że:

1. w ofercie uwzględnione zostały wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu,
2. akceptuje zasady uiszczenia zapłaty określone w części IV Ogłoszenia,
3. zaoferowana cena jest ceną ryczałtową, stałą i zawiera wszystkie koszty należytego wykonania zamówienia,
4. jesteśmy związani ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
5. zakres prac, jaki zamierzamy zlecić podwykonawcom ze wskazaniem ich firm, jeżeli podwykonawcy są już znani*:

.....

.....

*Jeżeli ma zastosowanie

IV. Ponadto w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się:

1. Zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia, w szczególności załączonym Wzorze Umowy, w wymaganych w Ogłoszeniu terminach.
2. Do podpisania Umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy zawartym w części IV Ogłoszenia oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

.....

.....

miejsce i data

imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Załączniki do oferty:

1. ...,
2. ...

Wzór nr 2 do części III Ogłoszenia

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia

My, niżej podpisani

.....

działając w imieniu wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)

.....

oświadczamy, iż wyżej wskazany wykonawca (wyżej wskazani wykonawcy *) nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego z powodu okoliczności wymienionych w treści „Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych w trakcie realizacji wybranych zadań publicznych przez Polski Związek Piłki Siatkowej”

miejsowość, data

*podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy (ów)*

** niepotrzebne skreślić*

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn..... numer postępowania prowadzonego przez Polski Związek Piłki Siatkowej ul. Puławska 383, 02-801 Warszawa ,oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji

destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.²

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach*

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).³

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

³Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

miejsce i data

.....

imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

WYKAZ ZAMÓWIEŃ

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn: składamy wykaz wykonanych zamówień i oświadczamy, że wykonaliśmy, następujące usługi:

Lp.	Opis wykonanych usług	Miejsce wykonania usług	Data wykonania usług (miesiąc/rok)	Nazwa i adres odbiorcy usług	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał
1					
2					
3					
...					

Do wykazu dołączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. oświadczam, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Podstawa dysponowania osobą (nazwa Podmiotu udostępniającego) /jeżeli dotyczy/
1				
2				
3				
4				
5				
6				
....				
....				

.....

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

CZĘŚĆ IV OGŁOSZENIA

WZÓR UMOWY

UMOWA zawarta w dniu ,,....., 2022 r. w Warszawie, pomiędzy:

Polskim Związkiem Piłki Siatkowej z siedzibą w Warszawie (kod 02-801), przy ul. Puławskiej 383 wpisany pod numerem KRS 0000062347 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, postępujący się numerem identyfikacji podatkowej (NIP) 5272201494, REGON 000866372, reprezentowany przez:

1. Sebastiana Świdorskiego- Prezesa Zarządu

2. Jacka Sęka- Wiceprezesa Zarządu

zwany dalej w treści niniejszej Umowy **Zleceniodawca lub PZPS,**

a

.....

.....

zwana w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą,**

łącznie **Zleceniodawca i Zleceniobiorca** zwani są Stronami a osobno Stroną

W związku z wyborem oferty Zleceniobiorcy jako najkorzystniejszej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego na świadczenie usług zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony podczas Mistrzostw Świata Kobiet w siatkówce halowej Kobiet MŚK 2022, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych w trakcie realizacji wybranych zadań publicznych przez Polski Związek Piłki Siatkowej zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca posiadający koncesją na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, zobowiązuje się w zamian za Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy do świadczenia usług w zakresie zabezpieczenia ładu i porządku publicznego bezpośrednio przed i w czasie

trwania imprezy masowej pod nazwą: Mistrzostwa Świata Kobiet w siatkówce halowej Kobiet MŚK 2022 (dalej Turniej), która odbędzie się w Katowicach i Gliwicach, w dniach: od dnia 26 sierpnia do dnia 11 września 2022 roku na terenie halach Spode Katowice ora Arena Gliwice (dalej: Przedmiot Umowy),.

2. Zleceniobiorca w zamian za wynagrodzenie określone w § 5 ust. 4 Umowy zobowiązuje się do opracowania dokumentacji i terminowego złożenia wniosków o wydanie zgody w celu uzyskania pozytywnych opinii i uzyskanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej oraz zapłaty opłat skarbowych należnych z tytułu wydania powyższego zezwolenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się również do zabezpieczenia wejść boiska oraz palarni wraz z zapewnieniem pracowników do rozłożenia i złożenia płotów, w zamian za wynagrodzenie określone w § 5 ust. 3 Umowy, a także zabezpieczenia przeciwpożarowego zgodnie z wydaną opinią w zamian za wynagrodzenie określone w § 5 ust. 5 Umowy Strony ustalają termin gotowości ogrodzeń na dzień r. na godzinę

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wydaną przez Ministra do Spraw Wewnętrznych i Administracji koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia nr z dnia r. („Koncesja”), której kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy i na tej podstawie może świadczyć usługi w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego uprawniającą do ochrony obiektów i ochrony imprez masowych.
2. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że usługi objęte Przedmiotem Umowy świadczone będą zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2019.2171 t.j. z późn. zm.), ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 roku ws. Wymogów jakie powinni spełniać kierownik ds. bezpieczeństwa przez służby porządkowe i służby informacyjne (Dz.U.2017.1347 t.j.).
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się wyznaczyć dwóch pracowników do pełnienia funkcji Kierownika do spraw bezpieczeństwa, którzy będą reprezentowali Strony Umowy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w Turnieju. Każdy wyznaczony przez Zleceniobiorcę Kierownik do spraw bezpieczeństwa będzie posiadał uprawnienie do wykonywania tego typu funkcji na podstawie Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie wykonywania zadań kierownika do

spraw bezpieczeństwa, które na żądanie Zleceniodawcy zostanie przedłożone do wglądu. Kierownik do spraw bezpieczeństwa imprezy będzie podlegał wskazanemu przedstawicielowi ze strony Zleceniodawcy.

4. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że wszyscy jego pracownicy przejawiają następujące cechy:
 - 1) wysoką kulturę osobistą,
 - 2) komunikatywność, odpowiednie przygotowania psychologiczne oraz zdolności interpersonalne pomocne w kontaktach z uczestnikami imprez masowych,
 - 3) pracownicy będą posiadać jednolity ubiór, wyposażenie oraz oznaczenia zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych oraz zgodnie z wymogami wynikającymi z niniejszej Umowy,
 - 4) Kierownicy poszczególnych odcinków oraz pracownicy na wyznaczonych stanowiskach będą posługiwać się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji znajomości języka angielskiego poprzez przeprowadzenie testów weryfikacyjnych.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do opracowywania planów zabezpieczeń imprez masowych wyczerpujących znamiona ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych.
6. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (obejmuje również szkody związane z ochroną imprez masowych) na sumę ubezpieczenia i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy. Skan polisy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
7. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się pisemnie zawiadomić Zleceniodawcę o każdym przypadku skutkującym częściowym wykorzystaniem (zmniejszeniem) sumy ubezpieczenia w terminie 2 dni od dnia zaistnienia takiego zdarzenia.
8. Zleceniobiorca oświadcza, iż w przypadku wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej, w tym także w przypadku wyczerpania sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy nową polisę potwierdzającą posiadanie ochrony ubezpieczeniowej.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności opisanych § 1 niniejszej Umowy przy pomocy jednakowo umundurowanych oraz oznaczonych identyfikatorami, a także

wyposażonych w bezprzewodowe środki łączności pracowników ochrony zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1)
- 2)

2. Strony zgodnie ustalają, iż ilość niezbędnych pracowników ochrony ustalił Zleceniobiorca.

3. W celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa Imprezy polegającego w szczególności na:
 - a) zabezpieczeniu imprez masowych w ramach Turnieju, zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. oraz innych przepisów prawa;
 - b) zapewnieniu bezpieczeństwa terenu chronionego, osób i mienia na nim przebywających polegającym m. in. na całodobowym działaniu mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działaniu zapobiegającym przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz w Umowie;
 - c) oznakowaniu terenu Imprezy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) zapewnieniu 2 (dwóch) odpowiednich pracowników posiadających niezbędne doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych w rozumieniu przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne;
 - e) zapewnieniu taśm wygradzeniowo-ostrzegawczych oraz płotów ciężkich (w celu instalacji kanałów wejściowych), płotów lekkich i płotów wysokich na potrzeby Imprezy masowej wraz z zapewnieniem pracowników do rozłożenia i złożenia płotów w każdej hal w poszczególnych miastach. Szczegółowa i odpowiednia ilość płotów zostanie ustalona między Stronami w trybie roboczym;
 - f) zapewnieniu pracowników do obsługi szatni dla kibiców w Hal, zgodnie z ilością ustaloną w trybie roboczym ze Zleceniodawcą;
 - g) zapewnieniu kontenerów depozytowych dla Hal, zgodnie z wymogami ustalonymi w trybie roboczym ze Zleceniodawcą;

- h) monitorowaniu systemu przeciwpożarowego SAP lub współdziałaniu w tym zakresie z osobami odpowiedzialnymi ze stron Hal za monitorowanie tych systemów;
 - i) dostarczeniu na 3 (trzy) tygodnie przed rozpoczęciem Turnieju imiennej listy wszystkich pracowników, w tym kierowników odcinków, którzy będą zabezpieczać Imprezę na Hal. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do ostatecznej akceptacji osób zaproponowanych przez Zleceniobiorcę na stanowiska kierowników odcinków. Zleceniobiorca na prośbę Zleceniodawcy dostarczy imienną listę pracowników wykonujących usługę wraz z peselami oraz zaświadczeniami o przeszkoleniu na pracownika służby porządkowej oraz pracownika służby informacyjnej;
 - j) dysponowaniu co najmniej 40 (czterdziestoma) profesjonalnymi radiotelefonami o mocy powyżej 1W, których działanie zapewni łączność pomiędzy pracownikami Zleceniobiorcy na terenie Hal. Zleceniobiorca zapewni również co najmniej 20 (dwadzieścia) profesjonalnych radiotelefonów na potrzeby bieżącego kontaktu pracowników Zleceniodawcy ze Zleceniobiorcą;
 - k) zapewnieniu odpowiedniej ilości pracowników ochrony, zgodnie z ilością wskazaną w ust. 1, jednolicie umundurowanych i oznakowanych oraz przeszkolonych i posiadających cechy niezbędne do prawidłowego ich wykonywania zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie członków służby porządkowej i informacyjnej, przy czym co najmniej 35% pracowników muszą stanowić kobiety).
- 2) zapewnienia realizacji zadań i czynności polegających na :
- a) sporządzeniu i rozmieszczeniu regulaminów Imprezy masowej i piktogramów w Halach, po uzgodnieniu treści i formatu ze Zleceniodawcą,
 - b) kontroli przepustek, akredytacji, identyfikatorów i innych dokumentów stanowiących podstawę do wjazdu lub wejścia do Hal lub na wyznaczone parkingi zlokalizowane w obrębie Hal, zgodnie z obowiązującym systemem kontroli dostępu i akredytacji,
 - c) sprawdzania zawartości bagaży, ładunków i wnoszonych przedmiotów, w tym także żywności i napojów zgodnie z regulaminem Hal i Imprezy, zarówno w trakcie Imprezy jak i w związku z zapewnianiem ochrony fizycznej w Hal oraz dbałość o mienie pozostające w Halach,
 - d) zabezpieczenia prac i mienia w trakcie trwania dni montażowych i demontażowych na terenie Hal;

- e) wykonywania bieżących poleceń wydawanych przez uprawnionego pracownika Zleceniodawcy oraz udzielanie wszelkich niezbędnych i bieżących informacji związanych z przebiegiem Imprezy.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia czystego i schludnego ubioru pracowników Zleceniobiorcy według poniższych kryteriów:
- a) ubiór Kobiet: czarny garnitur, biała koszula, czarne obuwie, czarne skarpetki, jednolity krawat (w strefie VIP/Hospitality);
 - b) ubiór kobiet: czarne spodnie lub spódnica do kolan (w strefie VIP/Hospitality), czarny żakiet, biała koszula, cieliste rajstopy, czarne obuwie,
 - c) ubiór w strefie boiska: czarne spodnie, biała koszula, czarne obuwie,
 - d) kamizelki zapewniające odpowiednią widoczność w tłumie dla służb informacyjnych, porządkowych i kierowników odcinków, według wzoru i ilości uzgodnionych ze Zleceniodawcą i zgodne z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r.,
 - e) w przypadku pracy na zewnątrz odpowiedni ubiór wierzchni w postaci kurtki,
 - f) a także wymaganego oznakowania dla członków służby informacyjnej i porządkowej, zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. oraz zapewnienia pracownikom odpowiedniego wyposażenia (radiotelefon, identyfikator wraz ze zdjęciem, latarka, notes i długopis, wzory biletów, mapa Hal).

Zleceniodawca oświadcza, że nie dopuszcza możliwości ubioru pracowników w umundurowanie typu roboczego lub polowego.

- 4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia współdziałania Służb Informacyjnych i Służb Porządkowych z innymi służbami, w szczególności Policją, Państwową Strażą Pożarną, Służbami Medycznymi, technicznymi i agencjami ochrony Organizatora, podczas trwania Umowy.
- 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawienia Zleceniodawcy protokołu powykonawczego, potwierdzającego wykonanie usług realizowanych w ramach Umowy (dalej: „**Protokół**”). Protokół powinien zostać przedstawiony Zleceniodawcy w terminie nie później niż 3 (trzy) dni od daty zakończenia realizowania usług. Protokół powinien zawierać informacje dotyczące sposobu realizacji usług, liczby pracowników Zleceniobiorcy realizujących usługi w każdym dniu, zgodnie z harmonogramem określonym w § 3 ust. 1 Umowy Wyceną usług oraz liczby roboczogodzin przepracowanych przez każdego z pracowników Zleceniobiorcy, w każdym dniu realizacji

usług. Zleceniodawca ma prawo do wniesienia uwag do Protokołu w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni od daty jego otrzymania.

6. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
7. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i inne osoby, którym zleca wykonanie Umowy lub za pośrednictwem których będzie realizował wykonanie Umowy (na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło) oraz za działania i zaniechania tych osób.
8. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy i osób trzecich za szkody na osobie i mieniu wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z realizacji Umowy.
9. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za użycie środków przymusu bezpośredniego.
10. Zleceniobiorca w zakresie świadczonej usługi będzie przestrzegać przepisów gwarantujących nienaruszalność prawa i wolności obywateli oraz przepisów dotyczących ochrony porządku prawnego.

§ 4

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli sposobu wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę za pośrednictwem upoważnionych osób.
2. Zleceniodawca lub upoważniona przez niego osoba zastrzega sobie możliwość wydawania wiążących poleceń pracownikom ochrony w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w sytuacjach wynikających ze stwierdzonych nieprawidłowości czy konieczności reakcji służb na przypadki naruszenia regulaminów czy zasad bezpieczeństwa.
3. Zleceniodawca nie wyraża zgody na wykonywanie usług ochrony przez osoby poniżej 18 roku życia, a Zleceniobiorca zobowiązuje się nie zatrudniać (w żadnej formie) osób poniżej 18 roku życia do ochrony Imprezy.
4. Na czas przeprowadzenia Imprezy, Zleceniodawca za pokwitowaniem wyda osobom, za pomocą których Zleceniobiorca będzie wykonywał Umowę, identyfikatory ze zdjęciem, na podstawie listy sporządzonej przez Zleceniobiorcę, o której mowa w § 3 ust. 3 lit. i) Umowy. Po zakończeniu Imprezy Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszystkich wydanych identyfikatorów.
5. Strony ustalają, że w przypadku kontroli Imprezy, czynności w stosunku do organu kontrolującego wykonywać będzie Zleceniobiorca, przy czym o każdej kontroli i podjętych czynnościach Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić wyznaczoną osobę ze strony Zleceniodawcy.

§ 5

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 1 i § 3 Umowy zgodnie z harmonogramem, tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy posiadającemu konto w kwotę **zł** (słownie:) **netto**, która to kwota zostanie powiększona o podatek od towarów i usług w wysokości 23%. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej nie wcześniej niż w kolejnym dniu po dniu, w którym Zleceniobiorca zakończył świadczenie usług, płatnej przelewem w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zleceniodawcy. Do faktury Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć Protokół, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy obejmujący faktyczną ilość pracowników świadczących usługi w imieniu Zleceniobiorcy oraz faktyczną liczbę roboczogodzin przepracowanych przez każdego z pracowników Zleceniobiorcy, w każdym dniu realizacji usługi zgodnie z harmonogramem z § 3 ust. 1.
2. W przypadku wykonania usługi przez Zleceniobiorcę poza ustalonym harmonogramem w § 3, tj. w Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy **kwotę** **zł** (słownie:) **netto**, która to kwota zostanie powiększona o podatek od wartości towarów i usług VAT w wysokości 23%, za każdą godzinę pracy jednego pracownika ochrony. Strony zgodnie ustalają, że Zleceniobiorca będzie uprawniony do wynagrodzenia z tytułu usług poza ustalonym harmonogramem, o których mowa w zdaniu pierwszym, gdy przed rozpoczęciem świadczenia tych usług uzyska pisemną akceptację Zleceniodawcy na ich świadczenie. Strony zgodnie ustalają, że rozliczenie z tytułu świadczenia tych usług nastąpi na podstawie przedstawionej przez Zleceniobiorcę szczegółowej ewidencji liczby pracowników ochrony (imię i nazwisko) wraz z wyszczególnionymi godzinami, w których świadczyli usługę. Tylko takie pisemne rozliczenie faktycznie przepracowanych godzin, zatwierdzone przez Zleceniodawcę będzie podstawą do wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia wejść, boiska oraz palarni wKoszt tej usługi wyniesie **zł** (słownie:) **netto**, która to kwota zostanie powiększona o podatek od wartości towarów i usług VAT w wysokości 23 %, płatną przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania wszelkich działań mających na celu uzyskanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej oraz zapłaty opłat skarbowych należnych z tytułu wydania powyższego zezwolenia. Koszt usługi wyniesie **zł** (słownie:) **netto**, która to kwota zostanie

powiększona o podatek od wartości towarów i usług VAT w wysokości 23 %, płatną przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia ppoż podczas imprezy masowej zgodnie z wydaną opinią. Koszt tej usługi wyniesie zł (słownie:) netto, która to kwota zostanie powiększona o podatek od wartości towarów i usług VAT w wysokości 23 %, płatną przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zleceniodawcy.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż Zleceniobiorca będzie uprawniony do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy z danymi Zleceniodawcy wskazanymi w komparycji Umowy.
7. Za datę dokonania zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT i legitymuje się NIP
9. Kierownik do spraw bezpieczeństwa Imprezy będzie podlegał wskazanemu przedstawicielowi ze strony Zleceniodawcy.
10. Zleceniobiorca akceptuje przesłanie przez Zleceniobiorcę faktury VAT w formie elektronicznej w formacie PDF (Portable Document Format) na adres e-mail:
11. Wynagrodzenie określone w ust. 1, 3, 4, 5 niniejszego paragrafu obejmuje wykonanie przez Zleceniobiorcę usług szczegółowo określonych w § 1 niniejszej Umowy zgodnie z harmonogramem oraz wszelkie inne koszty niezbędne do poniesienia celem prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w tym: koszty umundurowania wszystkich pracowników wyznaczonych do wykonywania Umowy, koszty wyposażenia pracowników, koszty prowadzenia dokumentacji, koszty ubezpieczenia, koszt utrzymania własnego sprzętu itd.).

§ 6

1. W przypadku zamachu osób trzecich na chronione zgodnie z § 1 niniejszej Umowy dobro, Zleceniobiorca zobowiązany jest podjąć przy pomocy swoich pracowników czynności zmierzające do:
 - a. udaremnienia takiego zamachu;
 - b. wezwania do opuszczenia terenu Imprezy osób zakłócających porządek;
 - c. ustalenia tożsamość sprawców;

- d. ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego, w celu niezwłocznego oddania tych osób w ręce Policji,
 - e. zawiadomienia o powyższym zdarzeniu Policji i Zleceniodawcy.
2. W trakcie interwencji podczas wypełniania swoich obowiązków Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody (w tym w mieniu Zleceniodawcy), będące następstwem podejmowanych przez niego działań, które zmierzały do przeciwdziałania skutkom opisanym w ust 1 powyżej. Jednakże w takich sytuacjach Zleceniobiorca jest zobowiązany dążyć do minimalizacji takich szkód.
3. Osoby realizujące niniejszą Umowę w imieniu Zleceniobiorcy, podlegają wyłącznie Zleceniobiorcy i tylko od niego otrzymywać mogą jakiegokolwiek polecenia.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 Umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę któregokolwiek z postanowień Umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy stosownie do stopnia naruszenia obowiązków przez Zleceniobiorcę. Ponadto Zleceniobiorca w przypadku niewywiązania się z postanowień Umowy jest zobowiązany do naprawienia, wynikłej dla Zleceniodawcy lub osób trzecich, szkody.
2. W razie nienależytego wykonania usług niezgodnie z harmonogramem określonym w § 3 ust. 1 Umowy lub zakresem obowiązków członków służby porządkowej i/lub informacyjnej, w szczególności polegającego na niestawieniu się do pracy członków służby porządkowej i/lub informacyjnej w liczbie określonej w Ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych, stawieniu się do pracy członka służby porządkowej i/lub informacyjnej, którego stan uniemożliwia pełnienie mu obowiązków, (np. nieumundurowanego, bez wymaganego identyfikatora wraz ze zdjęciem lub wymaganych środków ochrony osobistej) lub braku kontroli Zleceniobiorcy nad członkami służby porządkowej i/lub informacyjnej, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w kwocie 500 (pięćset) złotych, za każdy stwierdzony przez Zleceniodawcę przypadek nienależytego wykonania Umowy w trakcie każdego dnia Imprezy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zleceniobiorcy, o których mowa w § 8 Umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100% Wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zleceniobiorcy, o których mowa w § 8 Umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zlecenia świadczenia usługi zapewnienia

ochrony i bezpieczeństwa Imprezy masowej przez osoby trzecie na koszt Zleceniobiorcy obejmujący 100% udokumentowanych kosztów, jakie poniesie Zleceniodawca z tytułu zlecenia usługi ochrony osobie trzeciej.

5. Zleceniodawca uprawniony do otrzymania kary umownej, wystawi notę obciążeniową z terminem płatności 7 (siedem) dni od daty otrzymania noty.
6. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie pokryją szkody powstałej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zleceniodawcy przysługuje dochodzenie od Zleceniobiorcy odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Umowę została zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia do dnia 2022 roku.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy,
 - 2) łamania przepisów prawa przez Zleceniobiorcę lub osoby, o których mowa w § 3 ust. 7 Umowy,
 - 3) utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień do realizacji Umowy,
 - 4) wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy, lub częściowego wykorzystania sumy ubezpieczenia w zakresie zagrażającym niemożnością zaspokojenia ewentualnych roszczeń Zleceniodawcy lub osób trzecich,
 - 5) braku współpracy lub niestosowania się przez Zleceniobiorcę lub osób, o których mowa w § 3 ust. 7 Umowy, do poleceń osób odpowiedzialnych ze strony Zleceniodawcy za zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa Imprezy,
 - 6) niezłożenia wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie Imprezy lub złożenia takiego wniosku z brakami i nieuzupełnieniu go we właściwym terminie lub niedopełnieniu innych obowiązków informacyjnych wynikających z art. 25 i 26 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r.

§ 9

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą. W takim przypadku żadna ze Stron nie może naliczyć kar umownych ani żądać odszkodowania.

2. Zleceniodawca nie ponosi winy za odwołanie Imprezy w przypadku zaistnienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych lub klęsk żywiołowych tzw. działanie siły wyższej – w takim przypadku Strony rozliczą się jedynie za realnie poniesione i udokumentowane koszty.
3. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej Umowy oznacza nieprzewidywalne sytuacje lub/i zdarzenia, charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, trzęsienia ziemi, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, atak terrorystyczny wprowadzenie stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej na terenie kraju lub jego części), decyzje władz związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego i jej/jego skutkami wprowadzające zakaz przeprowadzania imprez masowych, sportowych na terenie danego województwa, miasta w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych decyzje władz FIVB, leżące po stronie dostawców mediów przerwy w dostawie prądu, wody, ciepła, Internetu. W rozumieniu niniejszej Umowy siła wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki pracowników Stron, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
4. Strona niniejszej Umowy stojąca w obliczu siły wyższej niezwłocznie poinformuje drugą Stronę niniejszej Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podejmie działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.

§ 10

1. Strony postanawiają, że fakt, okoliczności oraz treść niniejszej Umowy stanowią tajemnicę handlową, której ujawnienie może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy, z wyłączeniem pracowników organów państwowych i samorządowych, oraz kontrahentów Stron, którym Umowa ta zostanie przedstawiona w związku z jej realizacją, czy dochodzeniem praw z niej wynikających.
2. Wszelkie pozostałe informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, mające wpływ na stan bezpieczeństwa lub tajemnicę handlową, które zostaną powierzone lub uzyskane przy okazji wzajemnej współpracy Strony zobowiązują się wykorzystywać wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy. Informacji tych Strony nie mogą wykorzystać w inny sposób lub udostępnić innym osobom w trakcie obowiązywania, ani po wygaśnięciu tej umowy.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Polski Związek Piłki Siatkowej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 383, 02-801 Warszawa.
2. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2018) w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e, f RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZPS: wystawianie, przyjmowania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być podwykonawcy Zleceniodawcy, w przypadku, w którym świadczenia są realizowane z udziałem podmiotu przetwarzającego.
4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Zleceniobiorca przekazuje swoim pracownikom i współpracownikom, których dane zostaną udostępnione z tytułu realizacji Umowy, w szczególności imię, nazwisko, wizerunek, informacje określone w art. 13 i art. 14 RODO, w sposób pozwalający drugiej stronie skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego.
7. Zleceniodawca może przekazywać dane osobowe podmiotom, które są upoważnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa jak i innym podmiotom w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą. Nadto dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zleceniodawcy. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa lub prawnie usprawiedliwionego interesu Zleceniodawcy. Okresy przechowywania danych przewidziane są w poszczególnych przepisach prawa np. przepisach podatkowych, o rachunkowości, prawa cywilnego.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać w sposób pozwalający Zleceniodawcy skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego treść informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych zawartych w niniejszym paragrafie osobom go reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których we własnym imieniu zawarł przedmiotową umowę, osobom wskazanym przez niego do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej Umowy, a także osobom, przy

pomocy których zobowiązania określone niniejszą Umową wykonuje – których dane ujawnił Zleceniodawcy dla potrzeb zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy.

§ 12

1. Za koordynowanie wykonania Umowy ze strony Zleceniodawcy odpowiedzialny jest:
 - a) tel.email.....
2. Za koordynowanie wykonania Umowy ze strony Zleceniobiorcy odpowiedzialny jest:
 - a) tel. email
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej oraz podpisu obu Stron pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące jej interpretacji, ważności i wykonania będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Szczecinie.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - skan Koncesji

Załącznik nr 2 – skan ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....