

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Przetarg pn. „Mistrzostwa Świata w siatkówce kobiet 2022 – opracowanie, produkcja, dystrybucja i logistyka akredytacji”

Ogłoszenie o zamówieniu składa się z następujących części:

- I - INFORMACJE DLA WYKONAWCY
- II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- III - WZORY FORMULARZY
- IV - WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

INFORMACJE DLA WYKONAWCY

Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Polski Związek Piłki Siatkowej

ul. Puławska 383,

02-801 Warszawa (dalej PZPS)

Fax: 22 462 82 49

Email: przetargi@pzps.pl

Informacje o postępowaniu

1. Podstawa prowadzenia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych w trakcie realizacji wybranych zadań publicznych przez Polski Związek Piłki Siatkowej (dalej Regulamin).

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.pzps.pl/pl/zwiazek/przetargi/regulamin-udzielania-zamowien-niepublicznych>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg na podstawie § 6 ust 1 Regulaminu.

3. Oznaczenie postępowania:

Nazwa postępowania „Mistrzostwa Świata w siatkówce kobiet 2022- **opracowanie, produkcja, dystrybucja i logistyka akredytacji**”.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

4. Wykonawca może wnieść zażalenie do Zarządu PZPS w zakresie dotyczącym przebiegu postępowania.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja Mistrzostw Świata w siatkówce kobiet 2022 w zakresie usługi **opracowania, produkcji, dystrybucji i logistykę akredytacji**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II oraz IV Ogłoszenia o zamówieniu.

3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia – zostało określone w Części II Ogłoszenia o

zamówieniu.

4. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku udziału w realizacji zamówienia podwykonawców Zamawiający wymaga wskazania ich w ofercie wraz z określeniem zakresem wykonywanych przez nich prac.

Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 24 września 2022 roku do 13 października 2022 roku.
Szczegółowe określenie terminu wykonania umowy zawarto w Części II oraz IV Ogłoszenia o zamówieniu.

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.
2. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa, powyżej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) nie ma zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie ma zaległości z płatnością podatków i opłat, lub że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) w stosunku do Wykonawcy oraz członków Zarządu Wykonawcy, prokurentów i członków Rady Nadzorczej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie było prowadzone postępowanie karne lub karne skarbowe zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - d) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował minimum:
 - i. jedno zamówienie polegające na usłudze **opracowania, produkcji, dystrybucji i logistyki akredytacji** podczas Mistrzostw Polski lub Europy lub Świata w piłce siatkowej, potwierdzone dokumentami wymaganymi w pkt VII pkt 1 lit. b) części III niniejszego Ogłoszenia,
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może korzystać z potencjału podmiotu trzeciego.

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy zawarte na Formularzu oferty, stanowiące Wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu.
 - b) wykaz zrealizowanych zamówień potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt VI ppkt 2 lit. d) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Innymi dokumentami nie będą oświadczenia własne wykonawcy. Ww. wykaz należy złożyć na wzorze nr 4 do Części III Ogłoszenia. W przypadku zamówienia zrealizowanego na rzecz Zamawiającego nie jest konieczne dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających jego należyte wykonanie.

2. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia zawarte na Formularzu oferty, stanowiące wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu.

- a) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie ma zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zawarte na Formularzu oferty stanowiącym Wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu,
- b) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie ma zaległości z płatnością podatków i opłat, lub że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zawarte na Formularzu oferty stanowiącym Wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu,
- c) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do Wykonawcy oraz członków Zarządu Wykonawcy, prokurentów i członków Rady Nadzorczej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie było prowadzone postępowanie karne lub karne skarbowe zakończone prawomocnym wyrokiem, zawarte na Formularzu oferty, stanowiące Wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu,
- d) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie spełnia przesłanek wykluczenia udziału w postępowaniu określonych w przepisach rozporządzenia (UE) z dnia 8 kwietnia 2022 r nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oraz że nie ma przeszkód do zawarcia z Wykonawcom umowy wskazanych w ww. przepisach.

3. Inne dokumenty:

- a) informacja o numerze KRS lub ewidencji działalności gospodarczej zawarta w formularzu oferty,
- b) oświadczenie o wyrażaniu zgody na komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, wraz ze wskazaniem adresu e-mail, na który należy kierować korespondencję,
- c) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego; pełnomocnictwo podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeżeli to uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

Konsorcjum - Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnione osoby z ramienia mocodawcy (przy czym uprawnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych lub stosowanego pełnomocnictwa).
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane). Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów, w tym umowy, regulujących współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.
2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej.
3. Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:
Polski Związek Piłki Siatkowej
ul. Puławska 383,
02-801 Warszawa
oraz opis:

„Oferta na przetarg pn. **„Mistrzostwa Świata w siatkówce kobiet 2022 – opracowanie, produkcja, dystrybucja i logistyka akredytacji”**

- nie otwierać przed 23 sierpnia 2022 r., godzina 10.30”

4. Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W formie zapewniającej pełną czytelność treści (wydruk z komputera).
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać dołączone do oferty w osobnej kopercie wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

Miejsce oraz sposób i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do Polskiego Związku Piłki Siatkowej ul. Puławska 383, 02-801 Warszawa w terminie 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie <https://www.pzps.pl/pl/zwiazek/przetargi>, to jest **do dnia 23 sierpnia 2022 roku, godziny 10.00 czasu lokalnego**.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 23 sierpnia 2022 roku o godzinie 10:30 czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Puławskiej 383 w Warszawie.

Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 15 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

Opis sposobu porozumiewania się z wykonawcą

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobą uprawnioną do komunikacji jest Pani Marta Ciosek, tel, 22 462 82 44.
3. Osoba uprawniona do komunikacji nie jest upoważniona do udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia należy zgłaszać na adres: przetargi@pzps.pl
5. Informacje dotyczące postępowania będą publikowane na stronie www.pzps.pl/przetargi
6. Zamawiający może udzielić wyjaśnień (odpowiedzi) na zapytania dotyczące treści Ogłoszenia o zamówieniu.
7. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować Ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli w wyniku przedmiotowej modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów, pełnomocnictw, oświadczeń, certyfikatów lub świadectw potwierdzających jakość lub parametry przedmiotu zamówienia.

Cena oferty – sposób kalkulacji

1. Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
 - a) cenę netto w [zł], kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
 - b) dla wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się, jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 3) poniżej;
 - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się, jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 1) lit. a), zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się, jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 1) lit. b).
2. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy, w tym cła, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym w celu oceny oferty, porównania ofert oraz obliczenia należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, [jeżeli zostało ustanowione] - jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - Zamawiający, także w przypadku, o którym mowa w pkt 1) lit. b) powyżej, doliczy

do ceny przedstawionej w takiej ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym Wykonawca składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu oferty – Wzór nr 1 Części III SWZ.

Kryteria oceny ofert i sposób wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu zgodnie z Regulaminem.
2. Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga – maksymalna liczba punktów
1.	Kryterium cenowe.	100 pkt

3. Zasady oceny ofert w kryterium nr 1 – cena. Oznacza cenę za wykonanie zamówienia z podatkiem VAT:

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w ramach powyższego kryterium, wynosi **100 punktów**.

Cena (kryterium nr 1) - będzie liczone zgodnie z poniższym wzorem, gdzie:

$$K1 = C_{min} / C_i \cdot 100$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena całkowita brutto spośród złożonych ofert.

C_i – cena całkowita brutto w badanej ofercie).

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić uzupełnioną tabelę cenową zgodnie z Wzorem nr 1 do części III Ogłoszenia. Oferowana cena zawierać ma wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia w tym w szczególności: cła, podatki, opłaty związane z realizacją umowy.

Do oceny ofert będzie brana łączna cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wskazana w Formularzu oferty.

3. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który otrzyma 100 punktów i nie podlega odrzuceniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert,

nie podlegających odrzuceniu ofert, bez konieczności ponownego przeliczenia punktów obliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert lub może unieważnić postępowanie.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający:
 - a. w przypadku, gdy stosowane były także kryteria inne niż kryterium ceny lub kosztu, wybiera ofertę z niższą ceną lub niższym kosztem,
 - b. w przypadku, gdy stosowane było wyłącznie kryterium ceny lub kosztu, zaprasza do złożenia ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen/kosztów wyższych niż w złożonych pierwotnie ofertach.

Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. Z postępowania wyklucza się:
 - a) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - b) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) osoby fizyczne lub osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - d) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - e) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, chyba że wadium nie było żądane;

- f) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - g) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia uznaje się za odrzuconą.

Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, w sytuacji, gdy:
 - 1.1. treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia,
 - 1.2. treść oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień,
 - 1.3. oferta zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
 - 1.4. Wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłek, o których mowa powyżej,
 - 1.5. oferta nie została złożona w sposób określony w Ogłoszeniu,
 - 1.6. Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą lub wadium nie zostało wniesione, lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium);
 - 1.7. oferta została złożona po terminie składania ofert,
 - 1.8. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 1.9. oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego,
 - 1.10. oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.11. Wykonawca podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Formalności po wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o zakończeniu postępowania, podając jego wynik równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, uchyla się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert lub postępowanie będzie podlegało unieważnieniu.

Warunki umowy

Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza w rozumieniu Regulaminu, zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem Umowy, załączonym w części IV Ogłoszenia. Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania umowy.

CZĘŚĆ II OGŁOSZENIA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie, produkcja, dystrybucja i logistyka w zakresie akredytacji podczas **Mistrzostw Świata Kobiet w siatkówce halowej MŚK 2022**, na halach Ergo Arena, Atlas Arena, Sport Arena oraz Arena Gliwice. Wykonawca będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Organizatorem i firmą zapewniającą ochronę imprezy.

Przygotowanie akredytacji zgodnych z listami imiennymi otrzymanymi od PZPS.

Akredytacje zgodne graficznie z wytycznymi konfederacji międzynarodowej FIVB.

Gotowość do pracy i/lub współpracy z systemem akredytacyjnym dostarczonym przez FIVB.

Miejsce wydarzenia:

Gdańsk; 27.09. – 1.10.22.

Łódź; 29.09. – 11.10.22.,

4.10 – 8.10. Atlas Arena

29.09. – 8.10. Sport Arena

Gliwice; 11,12.10.22.

Miejsce i czas działań:

Gdańsk 25.09. – 1.10.22., bez 30.09.

Łódź – dwie hale

3.10. – 8.10. bez 6.10. Atlas Arena

28.09. – 8.10. Mała Hala, bez 2, 3, 6.10.

Gliwice 9 – 12.10.

Zapytanie dotyczy przygotowania i wydruku identyfikatorów, wraz z pełną obsługą na miejscu rozgrywania zawodów. Jako pełną obsługę należy uznać:

- przygotowanie stanowiska akredytacyjnego
- produkcję identyfikatorów ze zdjęciem na miejscu w hali wraz z przygotowaniem zdjęć do identyfikatorów na miejscu oraz przywieszek do identyfikatorów identyfikatorów zgodnych z projektem
- czas przygotowanie 1 identyfikatora wraz ze zrobieniem zdjęcia; maximum 3 minuty

Możliwość podglądu przez internet do bazy wydanych identyfikatorów po zalogowaniu.

Dokładny czas pracy należy przedstawić w ofercie, wraz z liczbą zatrudnionych osób

Zamawiający gwarantuje odpowiednie miejsce pracy na terenie Hal.

Liczba wydanych akredytacji; od 3500 szt. do 5000 szt.

Załączono rozkład meczów



Za Polski Związek Piłki Siatkowej

Jacek Sęk- Wiceprezes Zarządu

CZĘŚĆ III OGŁOSZENIA – FORMULARZE

Wzór nr 1

FORMULARZ OFERTY

I. Ofertę składa:

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie ¹	
Adres NIP KRS/wypis z ewidencji REGON	
Pełnomocnik do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie	
Dane osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania Imię: Nazwisko: Tel.	

dla

Polskiego Związku Piłki Siatkowej

ul. Puławska 383,

02-801 Warszawa

Zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu, w tym i w Wzorze Umowy, jak też przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej oferuję wykonanie zamówienia pn:

„ Mistrzostwa Świata w siatkówce kobiet 2022 – opracowanie, produkcja, dystrybucja i logistyka akredytacji”

za cenę:

1) netto zł,

2) kwota podatku VAT zł,

1 jeżeli dotyczy.

3) kwotę z podatkiem VAT zł.

zgodnie z poniższym podziałem:

Lp.	Zakres	Liczba sztuk	Cena jednostkowa w zł netto	Wartość w zł netto
1.				
2.				
3.				
5.				Razem:

II. Oświadczam, że:

1. w ofercie uwzględnione zostały wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu,
2. akceptuje zasady uiszczenia zapłaty określone w części IV Ogłoszenia,
3. zaoferowana cena jest ceną ryczałtową, stałą i zawiera wszystkie koszty należytego wykonania zamówienia,
4. jesteśmy związani ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
5. zakres prac, jaki zamierzamy zlecić podwykonawcom ze wskazaniem ich firm, jeżeli podwykonawcy są już znani*:

.....
.....

*Jeżeli ma zastosowanie

IV. Ponadto w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się:

1. Zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia, w szczególności załączonym Wzorze Umowy, w wymaganych w Ogłoszeniu terminach.
2. Do podpisania Umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy zawartym w części IV Ogłoszenia oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

.....

.....
miejscowość i data

.....

.....
imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Załączniki do oferty:

1.
2.

Wzór nr 2 do części III Ogłoszenia

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia

My, niżej podpisani

.....

działając w imieniu wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)

.....

oświadczamy, iż wyżej wskazany wykonawca (wyżej wskazani wykonawcy*) nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego z powodu okoliczności wymienionych w treści „Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych w trakcie realizacji wybranych zadań publicznych przez Polski Związek Piłki Siatkowej”

miejsowość, data

podpisy osób upoważnionych do

reprezentowania Wykonawcy (ów)

** niepotrzebne skreślić*

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn..... numer postępowania
..... prowadzonego przez Polski Związek Piłki Siatkowej
ul. Puławska 383, 02-801 Warszawa ,oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE)

nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.²

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).³

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w
(wskazać dokument
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

miejsce i data

.....

imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

WYKAZ ZAMÓWIEŃ

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn: „**Mistrzostwa Świata w siatkówce kobiet 2022 – opracowanie, produkcję, dystrybucję i logistykę akredytacji**”

składamy wykaz wykonanych zamówień i oświadczamy, że wykonaliśmy, następujące usługi:

Lp.	Opis wykonanych usług	Miejsce wykonania usług	Data wykonania usług (miesiąc/rok)	Nazwa i adres odbiorcy usług	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał
1					
2					
3					
...					

Do wykazu dołączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Mistrzostwa Świata w siatkówce kobiet 2022 – opracowanie, produkcję, dystrybucję i logistykę akredytacji”

oświadczam, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Podstawa dysponowania osobą (nazwa Podmiotu udostępniającego) /jeżeli dotyczy/
1				
2				
3				
4				
5				
6				
....				
....				

.....

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

CZĘŚĆ IV OGŁOSZENIA WZÓR UMOWY

Umowa o Współpracy

zawarta w, w dniu r., pomiędzy:

Polskim Związkiem Piłki Siatkowej, z siedzibą w Warszawie (02-801), przy ulicy Puławskiej 383, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000062347, dla którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 527-22-01-494, REGON 000866372:

.....

.....

zwany dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., REGON, NIP:, reprezentowaną przez:

.....,

.....

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”,

ZAMAWIAJĄCY oraz **WYKONAWCA** zwani są w dalszej części Umowy łącznie **Stronami**, a każdy z nich z osobna zwana jest **Stroną**,

o następującej treści:

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa zawierana jest w celu określenia zasad świadczenia przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO usług obsługi **Systemu Akredytacji** oraz **Biura Akredytacji** zdefiniowanych w § 3 ust. 1 Umowy (dalej „**Usługi**”) w związku z organizowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO wydarzeniem, o którym jest mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy (zwanym dalej „**Wydarzeniem**”), w zamian za wynagrodzenie wskazane w § 7 niniejszej Umowy.

2. Postanowienia Umowy regulują, między innymi, następujące kwestie:
 - a) zasady świadczenia Usług przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO;
 - b) zasady obliczania oraz uiszczania przez ZAMAWIAJĄCEGO na rzecz WYKONAWCY wynagrodzenia z tytułu wykonania Usług;
 - c) czas trwania Umowy oraz zasady jej rozwiązania.

§ 2. Oświadczenia Wykonawcy

WYKONAWCA niniejszym oświadcza, iż:

1. posiada kwalifikacje do świadczenia Usług, jak również dysponuje doświadczeniem oraz wiedzą, niezbędnymi do ich realizacji w sposób profesjonalny, odpowiadający potrzebom ZAMAWIAJĄCEGO;
2. nie są w stosunku do niego prowadzone jakiekolwiek postępowania sądowe, administracyjne lub dyscyplinarne, związane z podejmowaniem przez niego działań objętych niniejszą Umową, jak również w przeszłości nie został uznany w toku postępowań tego rodzaju, przez kompetentny organ publiczny, za osobę odpowiedzialną za naruszenie ciężących na nim obowiązków.

II. Obowiązki Wykonawcy

§ 3. Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. WYKONAWCA, w terminach oraz lokalizacjach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy (zwanym dalej „**Specyfikacją**”) zobowiązuje się świadczyć na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO następujące Usługi:
 - a) opracowania spójnego systemu przydzielania akredytacji na Wydarzenie przy współpracy i akceptacji tego systemu przez osoby odpowiedzialne za ten dział ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.
 - b) wykonania projektu identyfikatora dla akredytowanych osób;
 - c) produkcji identyfikatorów ze zdjęciem w trakcie Wydarzenia (personalizacja projektu pod każdego użytkownika, wykonanie zdjęcia, wydrukowanie, laminowanie i dziurkowanie pod smycz);
 - d) zapewnienia, w dniach oraz godzinach wskazanych w Specyfikacji, stanowiska do obsługi osób akredytowanych na Wydarzenie, zwanego dalej „**Biurem Akredytacji**” wraz ze sprzętem niezbędnym do produkcji identyfikatorów oraz pracownikami WYKONAWCY w liczbie wskazanej w Kosztorysie (załącznik 4).
 - e) udostępnienia autorskiego systemu WYKONAWCY zawierającego wspólną bazę danych (w tym danych osobowych) do zarządzania osobami akredytowanymi, działającego on-line oraz w lokalizacji wskazanej w Specyfikacji.
 - f) zapewnienia ochrony danych osobowych osób akredytowanych zgodnie z wytycznymi RODO.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zachowywać przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy należytą staranność wymaganą w obrocie, zgodnie z postanowieniami prawa cywilnego oraz panującymi w tym zakresie dobrymi obyczajami.
3. WYKONAWCA przy realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest współpracować z pracownikami ZAMAWIAJĄCEGO oraz innymi osobami, świadczącymi usługi na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, w zakresie normalnie przyjętym i stosowanym w ramach stosunków tego rodzaju.

§ 4. Bieżąca kontrola oraz wskazówki

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do bieżącego informowania ZAMAWIAJĄCEGO odnośnie sposobu oraz wyników świadczenia Usług, w trybie i formie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, jak również do udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest stosować się do wytycznych, wskazówek, poleceń oraz innych bieżących uwag ZAMAWIAJĄCEGO dotyczących sposobu świadczenia Usług. W szczególności, obowiązek wskazany w zdaniu poprzednim dotyczy wskazówek dotyczących kolejności i terminów podejmowanych przez WYKONAWCĘ w ramach Umowy działań, jak również sposobu ich utrwalania i prezentacji. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek szkód powstałych w wyniku zastosowania się przez niego do wytycznych, wskazówek, poleceń lub uwag ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Strony ustalają listę osób uprawnionych do podejmowania w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wiążących decyzji co do realizacji Umowy. Lista osób została wskazana w Specyfikacji (**Załącznik nr 1**).
4. W celu prawidłowego wykonania Umowy, ZAMAWIAJĄCY wyznacza również osoby do kontaktu z WYKONAWCĄ, które współpracować będą z WYKONAWCĄ w ramach świadczenia Usług, w tym w **Biurze Akredytacji**. Osoby te otrzymają Administracyjny dostęp do Systemu Akredytacyjnego WYKONAWCY. Lista osób została wskazana w Specyfikacji (**Załącznik nr 1**).

§ 5. Miejsce wykonywania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązania Stron

1. WYKONAWCA wykonywać będzie Przedmiot Umowy w miejscach właściwych ze względu na charakter podejmowanych działań, w tym w Biurze Akredytacji.
2. WYKONAWCA umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU korzystanie z systemu informatycznego WYKONAWCY zawierającego wspólną bazę danych do zarządzania osobami akredytowanymi. W zależności od poziomu uprawnień, przedstawicielom ZAMAWIAJĄCEGO mogą zostać przyznane następujące typy kont:
 - a) ADMINISTRATOR - Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO. Jest ściśle powiązany z konkretnym wydarzeniem, ma wgląd w całą bazę danych wydarzenia, może wprowadzać, edytować i zmieniać dane użytkowników oraz nadawać im uprawnienia MODERATORA;
 - b) MAKER – pracownik Biura Akredytacji, może być wyznaczony zarówno przez ZAMAWIAJĄCEGO jak i WYKONAWCĘ. Ma uprawnienia zbliżone do Administratora. Uprawnienia są nadawane wyłącznie przez SUPERADMINA, którym jest WYKONAWCA;
 - c) MODERATOR – moderator poszczególnych list użytkowników dostępnych w systemie jest uprawniony do przetwarzania wyłącznie danych z danej listy. Moderator jest uprawniony do wyznaczenia innego MODERATORA, do wglądu i zarządzania całością lub częścią swoich list. MODERATOR może być wyznaczony przez SUPERADMINA, ADMINISTRATORA lub MAKERA.;
 - d) USER – każda osoba z listy, ma dostęp wyłącznie do swoich danych.
3. WYKONAWCA nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności z tytułu szkód jakie mogą powstać w wyniku udzielenia akredytacji (w szczególności przekazania identyfikatora) osobom, których dane przekazane zostały WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO jako osób akredytowanych przy Wydarzeniu.
4. ZAMAWIAJĄCY, w celu prawidłowego wykonania Umowy przez WYKONAWCĘ, będzie przekazywał WYKONAWCY i na bieżąco aktualizował bazę danych osób akredytowanych przy Wydarzeniu.

5. W celu prawidłowego świadczenia Usług przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY zapewni na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie, dedykowaną przestrzeń na cele stworzenia i prowadzenia Biura Akredytacji, nie mniejszą niż 25m².
6. ZAMAWIAJĄCY zapewni, iż temperatura w miejscu wskazanym powyżej nie będzie odbiegać od norm określonych przez aktualne przepisy BHP, tj. nie mniej niż 18°C i nie więcej niż 28°C.
7. ZAMAWIAJĄCY zapewnia także, iż wentylacja i klimatyzacja w wyznaczonym miejscu jest sprawna i dostosowana do ilości osób jakie będą przebywały w Biurze Akredytacji.
8. ZAMAWIAJĄCY zapewni w Biurze Akredytacji stoły i krzesła w ilości wskazanej w Specyfikacji.
9. ZAMAWIAJĄCY zapewni prąd, nie mniejszy niż 2kW oraz oświetlenie w Biurze akredytacji od momentu montażu do końca funkcjonowania Biura.
10. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapewnienia pracowników lub wolontariuszy do obsługi Biura Akredytacji. Osoby te będą do dyspozycji WYKONAWCY i będą wykonywać jego polecenia przez cały czas pracy Biura Akredytacji zgodnie z zapisami Specyfikacji. WYKONAWCA nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za działania lub zaniechania ww. osób.
11. Ilość osób do obsługi Biura Akredytacji zapewnionych i zagwarantowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO została wskazana w Specyfikacji (Załącznik nr 1).
12. W przypadku niezapewnienia osób zgodnie z ust. 10-11 powyżej, brakujące osoby zostaną zapewnione przez WYKONAWCĘ na koszt i ryzyko ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie ze stawką znajdującą się w **Załączniku nr 4** do Umowy, zwanym dalej „**Kosztorysem**”.
13. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapewnienia ochrony Biura Akredytacji od momentu jego montażu do momentu zakończenia jego pracy zgodnie ze Specyfikacją, w godzinach gdy Biuro Akredytacji będzie nieczynne.
14. W przypadku niezapewnienia ochrony przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z ust. 13 powyżej, WYKONAWCA zapewni ochronę i obciąży jej kosztami ZAMAWIAJĄCEGO.
15. ZAMAWIAJĄCY zapewni dostęp do toalety dla pracowników Biura Akredytacji w promieniu 50 metrów od Biura Akredytacji przez cały czas funkcjonowania Biura Akredytacji.
16. ZAMAWIAJĄCY umożliwi WYKONAWCY oraz jego współpracownikom dostęp do Biura Akredytacji w celu montażu, nie później niż 24 godziny przed gotowością do pracy Biura Akredytacji wskazanej w Specyfikacji.
17. W celu wykonania projektu identyfikatora zgodnie z § 3 ust. 1 lit b) Zamawiający przekaze Wykonawcy, nie później niż 20 dni przed datą uruchomienia Biura Akredytacji, niezbędne materiały graficzne do jego wykonania.
18. ZAMAWIAJĄCY przyjmuje do wiadomości, iż niedotrzymanie terminów i warunków opisanych w ust. 4-17 powyżej może spowodować utrudnienia lub niemożliwość prawidłowego świadczenia Usług przez WYKONAWCĘ, w szczególności powodować opóźnienia w świadczeniu Usług i niemożliwość wywiązania się z terminu gotowości do funkcjonowania Biura Akredytacji wskazanego w Specyfikacji. W takim wypadku, WYKONAWCA nie będzie ponosić jakiejkolwiek odpowiedzialności nieprawidłowego wykonania Usług.

§ 6. POUFNOŚĆ

1. WYKONAWCA zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi uzyskanymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wyłącznie w celu należytego wykonywania Usług i nie przekazywać takich informacji żadnym osobom oprócz tych, z którymi zgodnie z postanowieniami Umowy współdziała w celu świadczenia Usług.
2. Przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO, które nie są przedmiotem wpisów do publicznych rejestrów ani nie są publicznie znane, co w szczególności dotyczy tajemnic handlowych, finansowych,

- technicznych i organizacyjnych oraz wszelkich informacji dotyczących stosunków ZAMAWIAJĄCEGO, uzyskanych przez WYKONAWCĘ w związku z realizacją Umowy.
3. WYKONAWCA nie może ujawniać informacji poufnych osobom trzecim ani wykorzystywać ich bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO chyba, że ujawnienia takich informacji żąda od niego upoważniony organ publiczny, w postępowaniu toczącym się na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W takiej sytuacji WYKONAWCA zobowiązany jest poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o toczącym się postępowaniu oraz o udzielanych informacjach i w miarę możliwości uzyskać odpis protokołu sporządzonego przez organ prowadzący postępowanie.
 4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu trwają także przez 2 lata od dnia wygaśnięcia Umowy.

III. Obowiązki Zamawiającego

§ 7 Uiszczanie wynagrodzenia

5. WYKONAWCY, z tytułu świadczenia Usług, przysługuje wynagrodzenie, którego ostateczna wysokość zostanie ustalona w oparciu o faktycznie zrealizowane Usługi na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z przedstawionym przez WYKONAWCĘ i zaakceptowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO końcowym raportem z wykonania Usług, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, oraz w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych Usług, wskazane w Kosztorysie. Wysokość wynagrodzenia należnego WYKONAWCY nie będzie niższa niż wysokość wstępnego kosztorysu określonego w Kosztorysie.
2. WYKONAWCA dokona z ZAMAWIAJĄCYM rozliczenia z wykonania Usług, w formie raportu końcowego, w terminie 10 (dziesięciu) dni po zakończeniu Wydarzenia przesłanego na adres e-mail przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO wskazanego w Specyfikacji. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO szczegółowego raportu końcowego zawierającego informacje o wydanych identyfikatorach oraz liczbie godzin pracy pracowników i współpracowników WYKONAWCY dedykowanych do świadczenia Usług, w szczególności do obsługi Biura Akredytacji(dalej „**Raport Końcowy**”).
3. WYKONAWCY przysługuje również prowizja w wysokości 15% (piętnaście procent) od ostatecznej kwoty wynagrodzenia określonej w Raporcie Końcowym, które zostanie ustalone w sposób określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. ZAMAWIAJĄCY wypłaci WYKONAWCY zaliczkę w wysokości 20% wstępnego kosztorysu (określonego w Kosztorysie – stanowiącym Załącznik Nr 4), na podstawie faktury zaliczkowej płatnej nie później niż 14 (czternaście) dni przed pierwszym dniem otwarcia Biura Akredytacji, o którym mowa w Specyfikacji. Zaliczka płatna będzie na konto bankowe WYKONAWCY wskazane na fakturze.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wraz z prowizją, o której mowa w ust. 3, pomniejszone o zaliczkę, o której mowa w ust. 4, będzie płatne przelewem na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy, na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej nie wcześniej niż po akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO Raportu Końcowego, w terminie 14 dni od dnia przesłania faktury do ZAMAWIAJĄCEGO.
6. ZAMAWIAJĄCY swoje uwagi dotyczące Raportu Końcowego powinien wnieść na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 (pięciu) dni od dnia jego otrzymania. W przypadku braku wniesienia uwag do Raportu Końcowego w ciągu 5 (pięciu) dni od jego otrzymania, Raport Końcowy uważa się za zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń.

7. Ceny jednostkowe poszczególnych usług wskazane w Kosztorysie stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy powiększone zostaną o należny podatek VAT.
8. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawiania faktur bez podpisu ZAMAWIAJĄCEGO.
9. ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na przysyłanie faktur VAT wystawionych zgodnie z Umową na adres e-mail przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO wskazanego w Specyfikacji. Strony potwierdzają, iż przesłanie faktur VAT na ww. adres e-mail ma skutek ich doręczenia. Zmiana ww. adresu e-mail nie wymaga zmiany Umowy.
10. Jako dzień zapłaty traktuje się dzień wpłynięcia zapłaty na konto WYKONAWCY.
11. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż zadeklarowane terminy płatności są przez niego możliwe do realizacji oraz zobowiązuje się do płatności we wskazanym terminie.
12. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do poinformowania WYKONAWCY w przypadku braku możliwości dotrzymania terminu płatności, z przyczyn nie zależnych od niego, oraz ustalenia nowych warunków płatności, możliwych do dotrzymania i realizacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.
13. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych przepisami prawa lub postanowieniami Umowy, każde opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia uprawnia WYKONAWCĘ do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
14. WYKONAWCA ma prawo wstrzymać się z realizacją Usług do czasu uregulowania przez ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenia określonego w Umowie, w szczególności do czasu zapłaty zaliczki.
15. ZAMAWIAJĄCY oświadcza iż na dzień podpisania umowy nie jest w stanie upadłości.
16. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że posiada środki finansowe na uregulowanie zobowiązań wynikających z Umowy.
17. Strony dopuszczają możliwość zawierania odrębnych umów na świadczenie przez WYKONAWCĘ usług wykraczających poza zakres Umowy, na warunkach określonych w odrębnych umowach.

IV. Przetwarzanie Danych

§ 8. Rodzaj danych osobowych oraz kategorii osób

1. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w **Systemach Akredytacji** dostarczonych przez WYKONAWCĘ, administratorem danych osobowych jest WYKONAWCA.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych w Systemach Akredytacji oraz za zgodność przetwarzania danych osobowych osób akredytowanych w tych Systemach z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej RODO, spoczywa na WYKONAWCY.
3. ZAMAWIAJĄCY w związku z wykonywaniem umowy udostępnia WYKONAWCY dane osobowe pracowników, współpracowników i innych osób do kontaktu. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przekazania tym osobom treści klauzuli informacyjnej wynikającej z art. 14 RODO stanowiącej załącznik nr 2 (pracownicy, współpracownicy i osoby do kontaktu) oraz załącznik nr 3 (członkowie zarządu) do niniejszej Umowy w celu zrealizowania ciążącego na WYKONAWCY obowiązku informacyjnego.

V. Wygaśnięcie

§ 9. Czas trwania Umowy

Umowa zawarta jest na czas oznaczony, od dnia jej zawarcia do dnia usunięcia danych osób akredytowanych na Wydarzenie oraz dokonania wszelkich rozliczeń z tytułu świadczenia Usług. Data usunięcia danych wydarzenia została wskazana w Specyfikacji.

§ 10. Rozwiązanie Umowy

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przez WYKONAWCĘ Usług.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania Usług, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do pisemnego wezwania WYKONAWCY do prawidłowego ich wykonania wyznaczając przy tym termin nie krótszy, niż 48 godzin od dnia otrzymania wezwania.

§ 11. Obowiązek rozliczenia

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy z jakichkolwiek przyczyn przed zakończeniem okresu na jaki została zawarta, w szczególności w przypadku wypowiedzenia Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie § 10 ust. 1 Umowy, WYKONAWCA zobowiązany będzie zdać ZAMAWIAJĄCEMU sprawozdanie ze zrealizowanych przez siebie Usług, jak również wskazać stan zaawansowania nie zakończonych prac. W takim wypadku, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do dokonania rozliczenia z WYKONAWCĄ adekwatnie do wykonanych przez niego prac, w szczególności do zapłaty wynagrodzenia z tytułu Usług świadczonych do momentu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

VI. Postanowienia końcowe

§ 12. Prawo właściwe

W sprawach nieuregulowanych bezpośrednio w niniejszej Umowie, zastosowanie znajdują odpowiednie normy prawa polskiego, w szczególności zawarte w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018.1025 t.j. z późn zm.).

§ 13. Klauzula salwatoryjna

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż jakiekolwiek postanowienie Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, to nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Strony będą zobowiązane zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

§ 14. Rozwiązywanie sporów

1. Strony zgodnie zobowiązują się, iż w przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów dotyczących treści postanowień Umowy lub ich realizacji, w pierwszej kolejności podejmą działania zmierzające do ich polubownego rozwiązania, w szczególności poprzez wszczęcie stosownych negocjacji.
2. Strony uzgadniają, iż w przypadku nie osiągnięcia przez nie porozumienia co do sposobu rozwiązania sporu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie właściwy ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO sąd powszechny.

§ 15. Powiadomienia

1. Wszelkie powiadomienia oraz korespondencja związana z realizacją Umowy, winny być kierowane na następujące adresy Stron:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

2. W przypadku zmiany adresu, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczone oświadczeń wysłanych na ostatni adres do doręczeń, wskazany przez tę Stronę.

§ 16. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania polskie przepisy oraz RODO w aktualnym brzmieniu.
3. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.

§ 17. Egzemplarze

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

- **Zał. nr 1** – Specyfikacja
- **Zał. nr 2**- Klauzula informacyjna dla pracowników, współpracowników, osób kontaktowych i innych osób, których dane zostają przekazane WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- **Zał. nr 3** - Klauzula informacyjna dla członków zarządu ZAMAWIAJĄCEGO.
- **Zał. nr 4** - Kosztorys

Załączniki stanowią integralną część umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Szczegóły Wydarzenia

1. ZAMAWIAJĄCY jest organizatorem wydarzenia
2. Wydarzenie odbywać się będzie w poniższych lokalizacjach według harmonogramu i specyfikacji:

W lokalizacji:

- 1) Biuro Akredytacji Będzie funkcjonować w godzinach i dniach:

a.

b.

- 2) WYKONAWCA deklaruje gotowość Biura Akredytacji do obsługi osób akredytowanych nie później niż: o godzinie

- 3) ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapewnienia pracowników lub wolontariuszy przez wszystkie godziny pracy Biura Akredytacji. ZAMAWIAJĄCY deklaruje osoby w ilości:

3. WYKONAWCA, za dzień usunięcia danych osób akredytowanych na wydarzenie ZAMAWIAJĄCEGO przyjmuje datę: roku.

4. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia pracowników lub współpracowników do obsługi Biura Akredytacji w liczbie wskazanej w **Kosztorysie (załącznik 4)**.

5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapewnienia w **Biurze Akredytacji**:

a. Stołów o łącznej długości blatu - **6m**

b. Krzesel w ilości – **4 szt.**

6. Lista osób wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, które otrzymają dostęp ADMINISTRATORA, przekażą bazę danych i będą współpracować z WYKONAWCĄ w ramach świadczenia Usług:

•, tel.:, e-mail:

•, tel.:, e-mail:

7. Lista osób uprawnionych do podejmowania w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wiążących decyzji co do realizacji Umowy:

•, tel.:, e-mail:

•, tel.:, e-mail:

8. Przedstawiciele stron:

- ZAMAWIAJĄCY:

.....,
mail:.....;

tel.: e-

- WYKONAWCA:

.....,
mail:.....;

tel.: e-

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW, WSPÓŁPRACOWNIKÓW, OSÓB KONTAKTOWYCH I INNYCH OSÓB, KTÓRYCH DANE ZOSTAJĄ PRZEKAZANE WYKONAWCY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Polski Związek Piłki Siatkowej** z siedzibą w Warszawie, **ul. Puławska 383**, wpisana do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000062347, REGON 000866372, NIP: 5272201494

Dane osobowe pracowników, współpracowników i innych osób kontaktowych zostały przekazane Administratorowi przez:

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja umowy dotyczącej obsługi dostarczanych przez Administratora systemów akredytacji na wydarzenie: [Tytuł]. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy dostarczania systemów akredytacji oraz ustalaniu, dochodzeniu i obronie ewentualnych roszczeń wynikających z realizacji tej umowy.

Kategorie Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Administratora:

- imię i nazwisko;
- stanowisko służbowe;
- służbowe dane kontaktowe- numer telefonu i adres email;
- zdjęcie do umieszczenia na identyfikatorze.

Odbiorcami Państwa danych osobowych są upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora, podmioty współpracujące w organizowaniu wydarzenia, osoby akredytowane, podmioty dostarczające usługi wsparcia IT dla Administratora (hosting systemów informatycznych i poczty elektronicznej) oraz podmioty świadczące usługi księgowe, audytorskie lub doradcze dla Administratora.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 90 dni po dacie zakończenia wydarzeń stanowiących przedmiot umowy dostarczenia systemów akredytacji dostarczanych przez Administratora.

W odniesieniu do Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Administratora mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- żądania usunięcia danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- przenoszenia danych osobowych,

a także prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały profilowaniu, w tym procesom automatycznego podejmowania decyzji.

ZAŁĄCZNIK NR 3
KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKÓW ZARZĄDU ZAMAWIAJĄCEGO.

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Polski Związek Piłki Siatkowej** z siedzibą w Warszawie, **ul. Puławska 383**, wpisana do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000062347, REGON 000866372, NIP: 5272201494

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy dotyczącej obsługi dostarczanych przez Administratora systemów akredytacji.

Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy dostarczania systemów akredytacji oraz ustalaniu, dochodzeniu i obronie ewentualnych roszczeń wynikających z realizacji tej umowy.

Odbiorcami Państwa danych osobowych są upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora, podmioty współpracujące w organizowaniu wydarzenia, osoby akredytowane, podmioty dostarczające usługi wsparcia IT dla Administratora (hosting systemów informatycznych i poczty elektronicznej) oraz podmioty świadczące usługi księgowe, audytorskie lub doradcze dla Administratora.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym usługa dostarczania systemów akredytacji została zafakturowana. Okres ten wynika z przepisów ordynacji podatkowej.

W odniesieniu do Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Administratora mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- żądania usunięcia danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- przenoszenia danych osobowych.

a także prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały profilowaniu, w tym procesom automatycznego podejmowania decyzji.

Przetwarzanie Państwa danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji umowy dostarczania systemów akredytacji.