

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Przetarg pn. „Mistrzostwa Świata w siatkówce kobiet 2022 – obsługa VIS”**

Ogłoszenie o zamówieniu składa się z następujących części:

- I - INFORMACJE DLA WYKONAWCY
- II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- III - WZORY FORMULARZY
- IV - WZÓR UMOWY

## CZĘŚĆ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

### INFORMACJE DLA WYKONAWCY

#### Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Polski Związek Piłki Siatkowej

ul. Puławska 383,

02-801 Warszawa (dalej PZPS)

Fax: 22 462 82 49

Email: [przetargi@pzps.pl](mailto:przetargi@pzps.pl)

#### Informacje o postępowaniu

1. Podstawa prowadzenia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych w trakcie realizacji wybranych zadań publicznych przez Polski Związek Piłki Siatkowej (dalej Regulamin).

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.pzps.pl/pl/zwiazek/przetargi/regulamin-udzielania-zamowien-niepublicznych>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg na podstawie § 6 ust 1 Regulaminu.

3. Oznaczenie postępowania:

Nazwa postępowania „Mistrzostwa Świata w siatkówce kobiet 2022- **obsługa VIS**”.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

4. Wykonawca może wnieść zażalenie do Zarządu PZPS w zakresie dotyczącym przebiegu postępowania.

#### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja Mistrzostw Świata Kobiet w siatkówce halowej- obsługa VIS.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II oraz IV Ogłoszenia o zamówieniu.

3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia – zostało określone w Części II Ogłoszenia o zamówieniu.

4. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku udziału w realizacji zamówienia podwykonawców Zamawiający wymaga wskazania ich w ofercie wraz z określeniem zakresem wykonywanych przez nich prac.

### **Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 24 września do 12 października 2022 roku. Szczegółowe określenie terminu wykonania umowy zawarto w Części II oraz IV Ogłoszenia o zamówieniu.

### **Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.
2. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa, powyżej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - a) nie ma zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie ma zaległości z płatnością podatków i opłat, lub że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) w stosunku do Wykonawcy oraz członków Zarządu Wykonawcy, prokurentów i członków Rady Nadzorczej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie było prowadzone postępowanie karne lub karne skarbowe zakończone prawomocnym wyrokiem.
  - d) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował minimum:
    - i. 3 zamówienia polegające na usłudze **obsługi VIS na turnieju FIVB**, potwierdzone dokumentami wymaganymi w pkt VII pkt 1 lit. b) części III niniejszego Ogłoszenia,
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może korzystać z potencjału podmiotu trzeciego.

### **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie Wykonawcy zawarte na Formularzu oferty, stanowiące Wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu.
  - b) wykaz zrealizowanych zamówień potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt VI ppkt 2 lit. d) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Innymi dokumentami nie będą oświadczenia własne wykonawcy. Ww. wykaz należy złożyć na wzorze nr 4 do Części III Ogłoszenia. W przypadku zamówienia zrealizowanego na rzecz Zamawiającego nie jest konieczne dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających jego należyte wykonanie.
2. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia zawarte na Formularzu oferty, stanowiące wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu.

  - a) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie ma zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zawarte na Formularzu oferty stanowiącym Wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu,

- b) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie ma zaległości z płatnością podatków i opłat, lub że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zawarte na Formularzu oferty stanowiącym Wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu,
- c) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do Wykonawcy oraz członków Zarządu Wykonawcy, prokurentów i członków Rady Nadzorczej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie było prowadzone postępowanie karne lub karne skarbowe zakończone prawomocnym wyrokiem, zawarte na Formularzu oferty, stanowiące Wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu,
- d) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie spełnia przesłanek wykluczenia udziału w postępowaniu określonych w przepisach rozporządzenia (UE) z dnia 8 kwietnia 2022 r nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oraz że nie ma przeszkód do zawarcia z Wykonawcom umowy wskazanych w ww. przepisach.

3. Inne dokumenty:

- a) informacja o numerze KRS lub ewidencji działalności gospodarczej zawarta w formularzu oferty,
- b) oświadczenie o wyrażaniu zgody na komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, wraz ze wskazaniem adresu e-mail, na który należy kierować korespondencję,
- c) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z

dokumentu rejestrowego; pełnomocnictwo podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeżeli to uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

### **Konsorcjum - Wykonawcy występujący wspólnie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnione osoby z ramienia mocodawcy (przy czym uprawnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych lub stosowanego pełnomocnictwa).
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane). Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów, w tym umowy, regulujących współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.
2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej.
3. Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:  
Polski Związek Piłki Siatkowej  
ul. Puławska 383,  
02-801 Warszawa

oraz opis:

„Oferta na przetarg pn. **„Mistrzostwa Świata w siatkówce kobiet 2022 – obsługa VIS”**  
**- nie otwierać przed 14 września 2022 r., godzina 12.00”**

4. Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W formie zapewniającej pełną czytelność treści (wydruk z komputera).
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać dołączone do oferty w osobnej kopercie wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

### **Miejsce oraz sposób i termin złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć do Polskiego Związku Piłki Siatkowej ul. Puławska 383, 02-801 Warszawa w terminie 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie <https://www.pzps.pl/pl/zwiazek/przetargi>, to jest **do dnia 14 września 2022 roku, godziny 11.30 czasu lokalnego.**

2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 14 września 2022 roku o godzinie 12:00 czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Puławskiej 383 w Warszawie.

### **Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 15 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

### **Opis sposobu porozumiewania się z wykonawcą**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobą uprawnioną do komunikacji jest Pani Marta Ciosek, tel, 22 462 82 44.
3. Osoba uprawniona do komunikacji nie jest upoważniona do udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia należy zgłaszać na adres: [przetargi@pzps.pl](mailto:przetargi@pzps.pl)
5. Informacje dotyczące postępowania będą publikowane na stronie [www.pzps.pl/przetargi](http://www.pzps.pl/przetargi)
6. Zamawiający może udzielić wyjaśnień (odpowiedzi) na zapytania dotyczące treści Ogłoszenia o zamówieniu.
7. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować Ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli w wyniku przedmiotowej modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów, pełnomocnictw, oświadczeń, certyfikatów lub świadectw potwierdzających jakość lub parametry przedmiotu zamówienia.



## **Cena oferty – sposób kalkulacji**

1. Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
  - a) cenę netto w [zł], kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
  - b) dla wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się, jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 3) poniżej;
  - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się, jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 1) lit. a), zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się, jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 1) lit. b).
2. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy, w tym cła, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym w celu oceny oferty, porównania ofert oraz obliczenia należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, [jeżeli zostało ustanowione] - jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - Zamawiający, także w przypadku, o którym mowa w pkt 1) lit. b) powyżej, doliczy do ceny przedstawionej w takiej ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym Wykonawca składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu oferty – Wzór nr 1 Części III SWZ.

## Kryteria oceny ofert i sposób wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu zgodnie z Regulaminem.
2. Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga – maksymalna liczba punktów
1.	Kryterium cenowe.	100 pkt

3. Zasady oceny ofert w kryterium nr 1 – cena. Oznacza cenę za wykonanie zamówienia z podatkiem VAT:

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w ramach powyższego kryterium, wynosi **100 punktów**.

**Cena (kryterium nr 1)** - będzie liczone zgodnie z poniższym wzorem, gdzie:

$$K1 = C_{min} / C_i * 100$$

gdzie:

*C<sub>min</sub>* – najniższa cena całkowita brutto spośród złożonych ofert.

*C<sub>i</sub>* – cena całkowita brutto w badanej ofercie).

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić uzupełnioną tabelę cenową zgodnie z Wzorem nr 1 do części III Ogłoszenia. Oferowana cena zawierać ma wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia w tym w szczególności: cła, podatki, opłaty związane z realizacją umowy.

Do oceny ofert będzie brana łączna cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wskazana w Formularzu oferty.

3. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który otrzyma 100 punktów i nie podlega odrzuceniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, nie podlegających odrzuceniu ofert, bez konieczności ponownego przeliczenia punktów obliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert lub może unieważnić postępowanie.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający:
  - a. w przypadku, gdy stosowane były także kryteria inne niż kryterium ceny lub kosztu, wybiera ofertę z niższą ceną lub niższym kosztem,

b. w przypadku, gdy stosowane było wyłącznie kryterium ceny lub kosztu, zaprasza do złożenia ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen/kosztów wyższych niż w złożonych pierwotnie ofertach.

## **Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania**

1. Z postępowania wyklucza się:

a) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

b) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) osoby fizyczne lub osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

d) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

e) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, chyba że wadium nie było żądane;

f) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

g) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia uznaje się za odrzuconą.

## **Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, w sytuacji, gdy:

- 1.1. treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia,
- 1.2. treść oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień,
- 1.3. oferta zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
- 1.4. Wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłek, o których mowa powyżej,
- 1.5. oferta nie została złożona w sposób określony w Ogłoszeniu,
- 1.6. Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą lub wadium nie zostało wniesione, lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium);
- 1.7. oferta została złożona po terminie składania ofert,
- 1.8. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 1.9. oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego,
- 1.10. oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
- 1.11. Wykonawca podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

## **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Formalności po wyborze oferty najkorzystniejszej**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o zakończeniu postępowania, podając jego wynik równocześnie wszystkim Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, uchyla się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający

może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert lub postępowanie będzie podlegało unieważnieniu.

## **Warunki umowy**

Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza w rozumieniu Regulaminu, zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem Umowy, załączonym w części IV Ogłoszenia. Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania umowy.

### **CZĘŚĆ II OGŁOSZENIA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

MŚK odbędą się w halach:

Ergo Arena- pl. Dwóch Miast 1, 80-344 Gdańsk

Sport Arena- al. Unii Lubelskiej 2, 94- 020 Łódź

Atlas Arena- al. Ks. Bp. Władysława Bandurskiego 7, 94-020 Łódź

Arena Gliwice- ul. Akademicka 50, 44-100 Gliwice

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie, w każdej hali, zgodnie z harmonogramem turnieju:

1. Obsługa statystyk meczowych – 2 osoby na każdy mecz plus klinika sędziowska przed turniejem
2. Obsługa protokołu elektronicznego – 2 osoby na każdy mecz plus klinika sędziowska przed turniejem
3. Obsługa elektronicznej tablicy wyników – 1 osoba plus klinika sędziowska przed turniejem
4. Obsługa wyników, statystyk, przygotowywanie dziennych biuletynów w oparciu o dokumenty meczowe- 1 osoba plus klinika sędziowska przed turniejem
5. Obsługa VIS Supervisor nad PE i statystykami meczów- 1 osoba plus klinika sędziowska przed turniejem
6. Osoby pracujące przy obsłudze elektronicznej powinny znać język angielski w stopniu komunikatywnym
7. Osoby pracujące przy obsłudze elektronicznej muszą znać obsługę programu Data Project,
8. Zabezpieczenie sprzętowe:
  - 4 komputery z systemem Data Project oraz pełnym pakietem Office,
  - 2 drukarki kolorowe,
  - niezbędne okablowanie (kable do połączenia internetowego tabletów, PC, routerów, przedłużacze)
  - 2x305 Ethernet 5e= razem 8 rolek kabla
  - 200 końcówek utp 5e
  - 200 osłonek kabla- różne kolory
  - Sprzęt do zaciskania
  - Switch safe PoE48x8+2
  - 10 portów czarny

- 8 tabletów
  - 2 routery TP- LINK Archer AX73 2.4/5 Ghz Dual Band lub równoważny
  - Kamera video do realizacji nagrań meczów- dla potrzeb FIVB
9. Obecność zgodnie z harmonogramem meczów oraz klinik sędziowskiej.

Kalkulacja ww. czynności musi zawierać koszt zakwaterowania i wyżywienia pracowników Wykonawcy.



**Jacek Sęk**

**Wiceprezes Zarządu**

**Polski Związek Piłki Siatkowej**

## CZĘŚĆ III OGŁOSZENIA – FORMULARZE

### Wzór nr 1

#### FORMULARZ OFERTY

##### I. Ofertę składa:

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie <sup>1</sup>	
Adres NIP KRS/wypis z ewidencji REGON	
Pełnomocnik do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie	
Dane osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania  Imię: Nazwisko: Tel. Adres email:	

dla

Polskiego Związku Piłki Siatkowej

ul. Puławska 383,

02-801 Warszawa

Zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu, w tym i w Wzorze Umowy, jak też przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej oferuję wykonanie zamówienia pn:

#### **„ Mistrzostwa Świata w siatkówce kobiet 2022 – obsługa VIS”**

za cenę:

1) netto ..... zł,

---

<sup>1</sup> jeżeli dotyczy.

- 2) kwota podatku VAT ..... zł,  
 3) kwotę z podatkiem VAT ..... zł.

zgodnie z poniższym podziałem:

Lp.	Zakres	Liczba sztuk	Cena jednostkowa w zł netto	Wartość w zł netto
1.				
2.				
3.				
5.	Razem:			

**II. Oświadczam, że:**

1. w ofercie uwzględnione zostały wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu,
2. akceptuje zasady uiszczenia zapłaty określone w części IV Ogłoszenia,
3. zaoferowana cena jest ceną ryczałtową, stałą i zawiera wszystkie koszty należytego wykonania zamówienia,
4. jesteśmy związani ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
5. zakres prac, jaki zamierzamy zlecić podwykonawcom ze wskazaniem ich firm, jeżeli podwykonawcy są już znani\*:

.....  
 .....

\*Jeżeli ma zastosowanie

**IV. Ponadto w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się:**

1. Zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia, w szczególności załączonym Wzorze Umowy, w wymaganych w Ogłoszeniu terminach.
2. Do podpisania Umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy zawartym w części IV Ogłoszenia oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

.....

miejsce i data

.....

imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Załączniki do oferty:

1. ....,
- 2.



## Wzór nr 2 do części III Ogłoszenia

### Oświadczenie

#### o braku podstaw do wykluczenia

My, niżej podpisani

.....

działając w imieniu wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\*)

.....

oświadczamy, iż wyżej wskazany wykonawca (wyżej wskazani wykonawcy\*) nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego z powodu okoliczności wymienionych w treści „Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych w trakcie realizacji wybranych zadań publicznych przez Polski Związek Piłki Siatkowej”

*miejsowość, data*

*podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy (ów)*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn..... numer postępowania ..... prowadzonego przez Polski Związek Piłki Siatkowej ul. Puławska 383, 02-801 Warszawa ,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji

destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>2</sup>

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>3</sup>

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....

(wskazać ..... dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>3</sup>Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
w następującym zakresie: .....  
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),  
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....

miejsowość i data

.....

imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby  
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

## WYKAZ ZAMÓWIEŃ

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn: „**Mistrzostwa Świata w siatkówce kobiet 2022 – obsługa VIS**”

składamy wykaz wykonanych zamówień i oświadczamy, że wykonaliśmy, następujące usługi:

Lp.	Opis wykonanych usług	Miejsce wykonania usług	Data wykonania usług (miesiąc/rok)	Nazwa i adres odbiorcy usług	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał
1					
2					
3					
...					

Do wykazu dołączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....  
 imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji  
 Wykonawcy

## WYKAZ OSÓB

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**„Mistrzostwa Świata w siatkówce kobiet 2022 – obsługa VIS”**

oświadczam, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Podstawa dysponowania osobą (nazwa Podmiotu <u>udostępniającego</u> ) /jeżeli dotyczy/
1				
2				
3				
4				
5				
6				
....				
....				

.....

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

## CZĘŚĆ IV OGŁOSZENIA WZÓR UMOWY

### Umowa o świadczenie usług

---

zawarta w Warszawie, w dniu .....2022 r., pomiędzy:

**Polskim Związkiem Piłki Siatkowej** z siedzibą w Warszawie (02-801), przy ul. Puławskiej 383, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000062347, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 000866372, NIP: 5272201494, reprezentowanym przez:

1. Sebastiana Świdereskiego – Prezesa Zarządu
2. Jacka Sęka – Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej **PZPS**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

**PZPS** oraz **Wykonawca** zwani są w dalszej części Umowy łącznie **Stronami**, a każdy z nich z osobna zwana jest **Stroną**.

#### § 1. Przedmiot Umowy

1. Na zasadach określonych w niniejszej Umowie PZPS zleca, zaś Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług obsługi komputerowej oraz zapewnienia sprzętu komputerowego szczegółowo określonych w § 2 Umowy, podczas Mistrzostw Świata w siatkówce halowej (dalej: MŚK2022 lub Turniej), który odbędzie się od dnia 24.09 do dnia 12.10 2022 r., i rozegrany zostanie w halach Ergo Arena Gdańsk, Sport Arena Łódź, Atlas Arena Łódź oraz Arena Gliwice zgodnie z Harmonogramem MŚK2022, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, a także podczas odpraw technicznych w tzw. „dni kliniki”, podczas których delegaci Międzynarodowej Federacji Piłki Siatkowej (dalej: FIVB), przed rozpoczęciem pierwszego meczu, dokonają oficjalnej kontroli stanu przygotowań oraz funkcjonowania systemów elektronicznych do obsługi MŚK2022 – w zamian za wynagrodzenie określone w § 4 Umowy, ustalone według stawek wynikających z kosztorysu, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy (dalej: Przedmiot Umowy).
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że posiada niezbędny sprzęt, środki oraz kwalifikacje do świadczenia usług objętych Przedmiotem Umowy, jak również dysponuje doświadczeniem oraz wiedzą, niezbędnymi do realizacji w sposób profesjonalny, odpowiadający potrzebom PZPS.



## § 2. Obowiązki Wykonawcy

1. W celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest podczas MŚK2022 w każdej hali do:
  - a) Obsługa statystyk meczowych – 2 osoby na każdy mecz plus klinika sędziowska przed turniejem
  - b) Obsługa protokołu elektronicznego – 2 osoby na każdy mecz plus klinika sędziowska przed turniejem
  - c) Obsługa elektronicznej tablicy wyników – 1 osoba plus klinika sędziowska przed turniejem
  - d) Obsługa wyników, statystyk, przygotowywanie dziennych biuletynów w oparciu o dokumenty meczowe- 1 osoba plus klinika sędziowska przed turniejem
  - e) Obsługa VIS Supervisor nad PE i statystykami meczów- 1 osoba plus klinika sędziowska przed turniejem
  - f) Osoby pracujące przy obsłudze elektronicznej powinny znać język angielski w stopniu komunikatywnym
  - g) Osoby pracujące przy obsłudze elektronicznej muszą znać obsługę programu Data Project,
  - h) Zabezpieczenie sprzętowe:
    - 4 komputery z systemem Data Project oraz pełnym pakietem Office,
    - 2 drukarki kolorowe,
    - niezbędne okablowanie (kable do połączenia internetowego tabletów, PC, routerów, przedłużacze)
    - 2x305 Ethernet 5e= razem 8 rolek kabla
    - 200 końcówek utp 5e
    - 200 osłonek kabla- różne kolory
    - Sprzęt do zaciskania
    - Switch safe PoE48x8+2
    - 10 portów czarny
    - 8 tabletów
    - 2 routery TP- LINK Archer AX73 2.4/5 Ghz Dual Band lub równoważny
    - Kamera video do realizacji nagrań meczów- dla potrzeb FIVB
  - i) Obecność zgodnie z harmonogramem meczów oraz klinik sędziowskiej
  - j) zapewnienia poprawnego zaimplementowania systemu DV,
  - k) zapewnienia i pokrycia kosztów zakwaterowania, wyżywienia i transportu personelu bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy w łącznej ilości 6 osób,
  - l) zapewnienia FIVB Managerowi pomocy przez całość trwania MŚK2022 w zakresie obsługi Data Volley i protokołu elektronicznego i zapewnienia wszelkiej pomocy cały czas trwania Turnieju,
  - m) zapewnienia odpowiedniej ilości osób obsługi dysponujących odpowiednim udokumentowanym i wieloletnim doświadczeniem w przedmiotowym obszarze na międzynarodowych zawodach rangi mistrzowskiej z biegłą znajomością języka angielskiego oraz osób wsparcia technicznego dla systemu DV oraz protokołu elektronicznego, statystyk meczowych, wyników *on line* i usługi wyników na żywo,
  - n) przygotowania możliwości podłączenia systemu videoweryfikacji do systemu Data Volley oraz protokołu elektronicznego,

- o) bieżącej komunikacji z PZPS/FIVB, przestania właściwej dokumentacji pomeczowej, danych statystycznych, wszystkich danych statystycznych zgodnie z regulacjami i wytycznymi FIVB łącznie z przekazaniem ww. do Press Officer,
  - p) przygotowania całościowej analizy indywidualnych oraz zespołowych statystyk po zakończonych meczach,
  - q) nadzoru merytorycznego nad stworzeniem daily bulletin zawodów (jeżeli będzie on wymagany),
  - r) udziału w oficjalnych briefingach, łącznie ze spotkaniem technicznym zgodnie z regulacjami i wytycznymi FIVB,
  - s) znajomości przepisów i właściwych regulacji dla Turnieju.
2. Ponadto oprócz czynności określonych w ust. 1 powyżej Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązuje się do osobistego koordynowania ogółu działań, podejmowanych w ramach niniejszej Umowy.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny za funkcjonowanie oprogramowania DV przez cały czas trwania Turnieju.
  4. Strony ustalają, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności wymienione w ust. 1-4 i 6, 10 przybędą na miejsce wykonywania powierzonych im czynności co najmniej na 2 godziny przed rozpoczęciem pierwszego meczu MŚK2022 na hali, gdzie będzie rozgrywany Turniej.
  5. PZPS ma prawo do kontroli i nadzoru pracowników Wykonawcy realizujących usługi w imieniu Wykonawcy na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę. Kontrola będzie miała na celu stwierdzenie czy usługa wykonywana jest zgodnie z warunkami Umowy i obowiązującymi procedurami.

### § 3. Obowiązki PZPS

PZPS zobowiązuje się do zapewnienia w hali sprzętu niezbędnego do wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy wymaganego przepisami i wytycznymi FIVB i PZPS, a w szczególności:

- 1) Pomieszczenia z dwoma stołami i czterema krzesłami,
- 2) Połączenia z siecią Internet (łącze stałe) wraz z okablowaniem na wyłączność na czas zawodów (IP dedykowane lub automatyczne) w pomieszczeniu, o którym mowa w pkt 1 i na hali, w której rozgrywane będą mecze, przy stanowisku protokolanta elektronicznego zawodów,
- 3) Dostępu do 4 (czterech) punktów elektrycznych w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiska pracy, tj. w pomieszczeniu, o którym mowa w pkt 1 oraz na hali – przy boisku za liniami końcowymi boiska, po jednej stronie oraz przy stoliku protokolanta elektronicznego zawodów,
- 4) Dostępu oraz umożliwienia pracy w biurze prasowym/biurze MŚK2022,
- 5) Zapewnienia identyfikatorów imiennych na wszystkie strefy hali dla osób wskazanych przez Wykonawcę w uzgodnieniu z PZPS.

### § 4. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie nieprzekraczającej ..... (słownie: ....., ...../100) złotych netto (dalej: Wynagrodzenie), którego składowe za poszczególne usługi zostały szczegółowo określone w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powiększone zostanie o wartość podatku od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce.

3. Strony postanawiają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za świadczone zgodnie z niniejszą Umową usługi na kwotę Wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie zaakceptowanie przez PZPS sprawozdania z wykonanych usług złożonego przez Wykonawcę w terminie 5 dni po zakończeniu wykonywania Przedmiotu Umowy i obejmującego szczegółowe wskazanie wykonanych usług z uwzględnieniem stawek wskazanych w Kosztorysie stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o nr ....., na podstawie prawidłowo sporządzonej **faktury VAT**, wystawionej nie wcześniej niż po akceptacji przez PZPS sprawozdania z wykonanych usług, w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury PZPS.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku PZPS.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, w kwocie określonej w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy m.in. takie jak transport, obsługę osób, zakwaterowanie, wyżywienie, koszt koordynacji obsługi.
7. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że ewentualne, dodatkowe, a nieprzewidziane w dniu zawierania niniejszej Umowy, koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu prawidłowego wykonania Umowy, nie będą podstawą roszczenia Wykonawcy o podwyższenie ustalonego Wynagrodzenia.

#### § 5. Kary umowne

1. W przypadku naruszenia Umowy, polegającego na nienależytym wykonywaniu czynności, określonych w §1 i §2 Umowy, Wykonawca zapłaci PZPS karę umowną w wysokości 10 % (dziesięć procent) kwoty Wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy.
2. W przypadku naruszenia Umowy, polegającego na niewykonaniu czynności, o których mowa w § 1 i § 2 Umowy, Wykonawca zapłaci PZPS karę umowną w wysokości 15 % (piętnaście procent) kwoty Wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewykonania Umowy.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przez Wykonawcę przenoszącej wysokość kary umownej w pełnej wysokości.
4. Jeżeli w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, osoba trzecia poniesie szkodę i wystąpi z roszczeniami w stosunku do PZPS, Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za tę szkodę i zobowiązuje się do zaspokojenia słusznych roszczeń takiej osoby trzeciej oraz zwolnienia PZPS od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

#### § 6. Czas obowiązywania umowy

Niniejsza Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia jej zawarcia do końca okresu realizacji Przedmiotu Umowy, tj. do dnia 12 września 2022 roku.

#### § 7. Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą. W takim przypadku Strony zwolnione są z zapłaty odszkodowań

lub kar umownych. Dla celów niniejszej Umowy siła wyższa oznacza nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: ogólnopolski strajk, stan wojny, katastrofa, żałoba narodowa, zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, trzęsienia ziemi, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy powodujące powódzie albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej na terenie kraju lub jego części, na obszarze miasta, w których odbędzie się MŚK2022, pożar do którego doszło w miejscu realizacji niniejszej Umowy – z wyłączeniem przypadków, gdy był on wynikiem nieprzestrzegania lub niedostosowania się do obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i innych przepisów prawa. W rozumieniu niniejszej Umowy siła wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki pracowników Stron, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.

2. Strona niniejszej Umowy stojąca w obliczu siły wyższej niezwłocznie poinformuje drugą Stronę niniejszej Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjęcie działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.

#### § 8. Rozwiązanie Umowy

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana na podstawie pisemnego porozumienia Stron, w którym Strony zawrą sposób i warunki jej rozwiązania.
2. PZPS zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności w § 1 i §2 Umowy. Rozwiązanie Umowy przez PZPS w trybie określonym w niniejszym ustępie, nie wyłącza stosowania postanowień w § 5 Umowy.
3. W przypadku odwołania Turnieju po rozpoczęciu świadczenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wstrzymania wykonywania usług, natomiast PZPS zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalne do faktycznie wykonanych usług do dnia odwołania Turnieju, zgodnie ze stawkami określonymi w Kosztorysie stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

#### § 9. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi uzyskanymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać takich informacji żadnym osobom oprócz tych, z którymi zgodnie z postanowieniami Umowy oraz innymi uregulowaniami współdziała w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące PZPS, które nie są przedmiotem wpisów do publicznych rejestrów ani nie są publicznie znane, co w szczególności dotyczy tajemnic handlowych, finansowych, technicznych i organizacyjnych oraz wszelkich informacji dotyczących stosunków PZPS, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie może ujawniać informacji poufnych osobom trzecim ani wykorzystywać bez zgody PZPS chyba, że ujawnienia takich informacji żąda od niego upoważniony organ publiczny, w postępowaniu toczącym się na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest poinformować PZPS o

toczącym się postępowaniu oraz o udzielanych informacjach i w miarę możliwości uzyskać odpis protokołu sporządzonego przez organ prowadzący postępowanie.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 oraz 2 niniejszego paragrafu trwają bezterminowo, także po wygaśnięciu Umowy.

#### § 10. Dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację Umowy

1. W celu sprawnej realizacji Umowy Strony podają następujące dane kontaktowe osób odpowiedzialnych w tym zakresie:

- 1) ze strony Wykonawcy:

.....

- 2) ze strony PZPS:

Waldemar Kobienia

+48 693500128

Email: wkbienia@pzps.pl

2. Wszelkie powiadomienia oraz korespondencja związana z realizacją Umowy, winny być kierowane na adresy Stron wskazane w części wstępnej Umowy.
3. W przypadku zmiany adresu, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczone oświadczeń wysłanych na ostatni adres do doręczeń, wskazany przez tę Stronę.

#### § 11. Załączniki do Umowy

Załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

#### § 12. Klauzula Informacyjna

1. Każda ze Stron przetwarzać będzie dane osobowe pozyskane w związku z wykonaniem Umowy, w odniesieniu do których jest administratorem, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”). Każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność za realizowanie we własnej działalności obowiązku wynikającego z wskazanych wyżej przepisów, w zakresie w jakim działa jako niezależny administrator danych.
2. Każda ze Stron zapewni, aby w przypadku przekazania drugiej Stronie, działającej w charakterze administratora danych, danych osobowych swoich pracowników i współpracowników, spełnione zostaną wymogi prawne wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych i RODO. Strona otrzymująca odpowiada za przetwarzanie danych zgodnie z wskazanymi przepisami.
3. Wykonawca przekaze swoim pracownikom i współpracownikom, których dane zostaną udostępnione z tytułu realizacji Umowy, informacje określone w art. 13 i art. 14 RODO, w sposób pozwalający drugiej stronie skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego.

### § 13 Stosowanie przepisów

W sprawach nieuregulowanych bezpośrednio w niniejszej Umowie, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

### § 14. Spory, zapis na Sąd

1. Strony zgodnie zobowiązują się, iż w przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów dotyczących treści postanowień niniejszej Umowy lub ich realizacji, w pierwszej kolejności podejmą działania zmierzające do ich polubownego rozwiązania, w szczególności poprzez wszczęcie stosownych negocjacji.
2. Strony uzgadniają, iż w przypadku nie osiągnięcia przez nie porozumienia co do sposobu rozwiązania sporu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest właściwy dla siedziby PZPS sąd powszechny.

### § 15. Wyłącznie Umowy

1. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia, bądź porozumienia, wyrażone w formie pisemnej lub ustnej pomiędzy Stronami.
2. Przeniesienie praw i obowiązków z Umowy na inny podmiot jest możliwe wyłącznie za zgodą drugiej Strony, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

### § 16. Forma Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana danych, o których mowa w § 10, nie stanowi zmiany Umowy.

### § 17. Egzemplarze

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

.....

**PZPS**

.....

**Wykonawca**

Załączniki do Umowy:

Zał. nr 1- terminarz rozgrywek MŚK2022

Zał. nr 2 – oferta/kosztorys obsługi elektronicznej MŚK2022

