

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Przetarg pn. „Turniej Kwalifikacyjny do Igrzysk Olimpijskich w siatkówce kobiet TKO
2023– obsługa techniczna boiska”**

Ogłoszenie o zamówieniu składa się z następujących części:

- I - INFORMACJE DLA WYKONAWCY
- II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- III - WZORY FORMULARZY
- IV - WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

INFORMACJE DLA WYKONAWCY

Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Polski Związek Piłki Siatkowej
ul. Puławska 383,
02-801 Warszawa (dalej PZPS)
Fax: 22 462 82 49
Email: przetargi@pzps.pl

Informacje o postępowaniu

1. Podstawa prowadzenia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych w trakcie realizacji wybranych zadań publicznych przez Polski Związek Piłki Siatkowej (dalej Regulamin).

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.pzps.pl/pl/zwiazek/przetargi/regulamin-udzielania-zamowien-niepublicznych>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg na podstawie § 6 ust 1 Regulaminu.

3. Oznaczenie postępowania:

Nazwa postępowania „**Turniej Kwalifikacyjny do Igrzysk Olimpijskich w siatkówce kobiet TKO 2023- obsługa techniczna**”.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

4. Wykonawca może wnieść zażalenie do Zarządu PZPS w zakresie dotyczącym przebiegu postępowania.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja **Turnieju Kwalifikacyjnego do Igrzysk Olimpijskich w siatkówce kobiet TKO** - obsługa techniczna.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II oraz IV Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia – zostało określone w Części II Ogłoszenia o zamówieniu.

4. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku udziału w realizacji zamówienia podwykonawców Zamawiający wymaga wskazania ich w ofercie wraz z określeniem zakresem wykonywanych przez nich prac.

Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 14 września do 25 września 2023 roku. Szczegółowe określenie terminu wykonania umowy zawarto w Części II oraz IV Ogłoszenia o zamówieniu.

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.
2. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa, powyżej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) nie ma zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie ma zaległości z płatnością podatków i opłat, lub że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) w stosunku do Wykonawcy oraz członków Zarządu Wykonawcy, prokurentów i członków Rady Nadzorczej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie było prowadzone postępowanie karne lub karne skarbowe zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - d) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował minimum:
 - i. 3 zamówienia polegające na usłudze **obsługi technicznej zawodów w piłce siatkowej rangi Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Świata lub Mistrzostwa Europy** potwierdzone dokumentami wymaganymi w pkt VII pkt 1 lit. b) części III niniejszego Ogłoszenia,
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może korzystać z potencjału podmiotu trzeciego.

**Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy zawarte na Formularzu oferty, stanowiące Wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu.
 - b) wykaz zrealizowanych zamówień potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt VI ppkt 2 lit. d) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Innymi dokumentami nie będą oświadczenia własne wykonawcy. Ww. wykaz należy złożyć na wzorze nr 4 do Części III Ogłoszenia. W przypadku zamówienia zrealizowanego na rzecz Zamawiającego nie jest konieczne dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających jego należyte wykonanie.
2. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia zawarte na Formularzu oferty, stanowiące wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu.

 - a) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie ma zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że Wykonawca uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zawarte na Formularzu oferty stanowiącym Wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu,

- b) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie ma zaległości z płatnością podatków i opłat, lub że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zawarte na Formularzu oferty stanowiącym Wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu,
- c) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do Wykonawcy oraz członków Zarządu Wykonawcy, prokurentów i członków Rady Nadzorczej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie było prowadzone postępowanie karne lub karne skarbowe zakończone prawomocnym wyrokiem, zawarte na Formularzu oferty, stanowiące Wzór nr 1 w Części III Ogłoszenia o zamówieniu,
- d) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie spełnia przesłanek wykluczenia udziału w postępowaniu określonych w przepisach rozporządzenia (UE) z dnia 8 kwietnia 2022 r nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oraz że nie ma przeszkód do zawarcia z Wykonawcom umowy wskazanych w ww. przepisach.

3. Inne dokumenty:

- a) informacja o numerze KRS lub ewidencji działalności gospodarczej zawarta w formularzu oferty,
- b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, wraz ze wskazaniem adresu e-mail, na który należy kierować korespondencję,

- c) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego; pełnomocnictwo podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeżeli to uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

Konsorcjum - Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnione osoby z ramienia mocodawcy (przy czym uprawnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych lub stosowanego pełnomocnictwa).
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane). Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów, w tym umowy, regulujących współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.
2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej.
3. Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:
Polski Związek Piłki Siatkowej

ul. Puławska 383,
02-801 Warszawa
oraz opis:

„Oferta na przetarg pn. „Turniej Kwalifikacyjny do Igrzysk Olimpijskich w siatkówce kobiet TKO 2023 – obsługa techniczna boiska”

- nie otwierać przed 18 sierpnia 2023 r., godzina 9.30”

4. Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W formie zapewniającej pełną czytelność treści (wydruk z komputera).
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać dołączone do oferty w osobnej kopercie wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

Miejsce oraz sposób i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do Polskiego Związku Piłki Siatkowej ul. Puławska 383, 02-801 Warszawa w terminie 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie <https://www.pzps.pl/pl/zwiazek/przetargi>, to jest **do dnia 18 sierpnia 2023 roku, godziny 9.00 czasu lokalnego.**

2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 18 sierpnia 2023 roku o godzinie 9:30 czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Puławskiej 383 w Warszawie.

Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 15 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

Opis sposobu porozumiewania się z wykonawcą

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobą uprawnioną do komunikacji jest Pani Marta Ciosek, tel, 22 462 82 44.
3. Osoba uprawniona do komunikacji nie jest upoważniona do udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia należy zgłaszać na adres: przetargi@pzps.pl
5. Informacje dotyczące postępowania będą publikowane na stronie www.pzps.pl/przetargi
6. Zamawiający może udzielić wyjaśnień (odpowiedzi) na zapytania dotyczące treści Ogłoszenia o zamówieniu.
7. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować Ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli w wyniku przedmiotowej modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów, pełnomocnictw, oświadczeń, certyfikatów lub świadectw potwierdzających jakość lub parametry przedmiotu zamówienia.

Cena oferty – sposób kalkulacji

1. Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
 - a) cenę netto w [zł], kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
 - b) dla wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się, jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 3) poniżej;
 - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się, jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 1) lit. a), zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się, jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 1) lit. b).
2. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy, w tym cła, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym w celu oceny oferty, porównania ofert oraz obliczenia należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, [jeżeli zostało ustanowione] - jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - Zamawiający, także w przypadku, o którym mowa w pkt 1) lit. b) powyżej, doliczy do ceny przedstawionej w takiej ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym Wykonawca składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu oferty – Wzór nr 1 Części III SWZ.

Kryteria oceny ofert i sposób wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu zgodnie z Regulaminem.
2. Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga – maksymalna liczba punktów
1.	Kryterium cenowe.	100 pkt

3. Zasady oceny ofert w kryterium nr 1 – cena. Oznacza cenę za wykonanie zamówienia z podatkiem VAT:

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w ramach powyższego kryterium, wynosi **100 punktów**.

Cena (kryterium nr 1) - będzie liczone zgodnie z poniższym wzorem, gdzie:

$$K1 = C_{min} / C_i * 100$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena całkowita brutto spośród złożonych ofert.

C_i – cena całkowita brutto w badanej ofercie).

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić uzupełnioną tabelę cenową zgodnie z Wzorem nr 1 do części III Ogłoszenia. Oferowana cena zawierać ma wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia w tym w szczególności: cła, podatki, opłaty związane z realizacją umowy.

Do oceny ofert będzie brana łączna cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wskazana w Formularzu oferty.

3. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który otrzyma 100 punktów i nie podlega odrzuceniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, nie podlegających odrzuceniu ofert, bez konieczności ponownego przeliczenia punktów obliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert lub może unieważnić postępowanie.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający:
 - a. w przypadku, gdy stosowane były także kryteria inne niż kryterium ceny lub kosztu, wybiera ofertę z niższą ceną lub niższym kosztem,

b. w przypadku, gdy stosowane było wyłącznie kryterium ceny lub kosztu, zaprasza do złożenia ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen/kosztów wyższych niż w złożonych pierwotnie ofertach.

Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. Z postępowania wyklucza się:

a) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

b) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) osoby fizyczne lub osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

d) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

e) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, chyba że wadium nie było żądane;

f) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

g) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia uznaje się za odrzuconą.

Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, w sytuacji, gdy:

- 1.1. treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia,
- 1.2. treść oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień,
- 1.3. oferta zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
- 1.4. Wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłek, o których mowa powyżej,
- 1.5. oferta nie została złożona w sposób określony w Ogłoszeniu,
- 1.6. Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą lub wadium nie zostało wniesione, lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium);
- 1.7. oferta została złożona po terminie składania ofert,
- 1.8. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 1.9. oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego,
- 1.10. oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
- 1.11. Wykonawca podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Formalności po wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o zakończeniu postępowania, podając jego wynik równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, uchyla się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert lub postępowanie będzie podlegało unieważnieniu.

Warunki umowy

Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza w rozumieniu

Regulaminu, zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem Umowy, załączonym w części IV Ogłoszenia. Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania umowy.

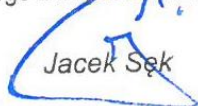
CZĘŚĆ II OGŁOSZENIA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1. Transport z magazynu sprzętu w Opolu lub innego wskazanego przez Zamawiającego miejsca, montaż i demontaż wykładziny taraflex (2 szt.) w halach Atlas Arena i Sport Arena wraz z wyklejeniem linii boiska, montażem słupków, stanowiska sędziego, oraz siatki.
2. Wyklejenie boiska turniejowego i treningowego:
 - 40 rolek taśmy żółtej, podklejenie od spodu
 - 25 rolek taśmy białej do wytyczenia linii boiska
3. Zapewnienie sprzętu technicznego niezbędnego do przeprowadzenia zawodów zgodnego z obowiązującymi przepisami FIVB i PZPS do gry w piłkę siatkową (kosze na piłki 8 szt. – marki MIKASA, stojak na 5 piłek, sygnalizatory (3 szt) krzeselka dla mopersów, termometr higrometr, chorągiewki sędziów liniowych, kompresora do pompowania piłek, montaż stołów dla statystyków, sekretarza zawodów, komentatorów zawodów (10 stołów, 20 krzeseł- sprzęt dostarcza zamawiający);
4. Montaż ławek dla zawodników i sztabów trenerskich (sprzęt dostarcza zamawiający)
5. Zapewnienie m.in. 15 przedłużaczy na bębnach (min 30m) 32A, zapewnienie 30 przedłużaczy min 3m na 4 urządzenia
6. Zapewnienie sprzętu do obsługi biura zawodów – 3 komputery (w tym jeden z oprogramowaniem w języku angielskim), drukarka kolorowa, scanner, xero, 15 ryz papieru, zapasowe tonery, wyposażenie biurowe takie jak długopisy, zszywacz, ołówki, teczki papierowe (20 sztuk), koszulki na dokumenty (100 sztuk)
7. Zapewnienie obsługi biura zawodów – 2 osoby, ze znajomością obsługi urządzeń biurowych oraz komunikatywnym angielskim, na trzy dni przed rozpoczęciem zawodów (tj. 14 września), dostępna przez cały czas trwania turnieju
8. Zapewnienie sprzętu do obsługi biura prasowego – 3 komputery (w tym jeden z oprogramowaniem w języku angielskim), xero, drukarka, pigeon box – 10 sztuk, tablica korkowa (200/120), wpinki do tablicy korkowej
9. Zapewnienie ośmiu osób do bieżącej obsługi technicznej zawodów (od 14 września do 24 września).
10. Zapewnienie prawidłowego ustawienia infrastruktury boiskowej wraz z wideo weryfikacją (zapewnienie łączy internetowych, niezbędnego okablowania) – zgodnie z załącznikiem APPENDIX H - TKO Rider - VCS Technical Requirements
11. Obsługa protokołu elektronicznego, oraz tablicy wyników.

Kalkulacja ww. czynności musi zawierać koszt zakwaterowania i wyżywienia pracowników Wykonawcy.

Wiceprezes Zarządu
Polskiego Związku Piłki Siatkowej


Jacek Sęk

CZĘŚĆ III OGŁOSZENIA – FORMULARZE

Wzór nr 1

FORMULARZ OFERTY

I. Ofertę składa:

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie ¹	
Adres NIP KRS/wypis z ewidencji REGON	
Pełnomocnik do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie	
Dane osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania Imię: Nazwisko: Tel. Adres email:	

dla

Polskiego Związku Piłki Siatkowej
ul. Puławska 383,
02-801 Warszawa

Zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu, w tym i w Wzorze Umowy, jak też przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej oferuję wykonanie zamówienia pn:

¹ jeżeli dotyczy.

**„Turniej Kwalifikacyjny do Igrzysk Olimpijskich w siatkówce kobiet TKO 2023 –
obsługa techniczna boiska”**

za cenę:

- 1) netto zł,
- 2) kwota podatku VAT zł,
- 3) kwotę z podatkiem VAT
zł.

zgodnie z poniższym podziałem:

Lp.	Zakres	Liczba sztuk	Cena jednostkowa w zł netto	Wartość w zł netto
1.				
2.				
3.				
5.			Razem:	

II. Oświadczam, że:

1. w ofercie uwzględnione zostały wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu,
2. akceptuje zasady uiszczenia zapłaty określone w części IV Ogłoszenia,
3. zaoferowana cena jest ceną ryczałtową, stałą i zawiera wszystkie koszty należytego wykonania zamówienia,
4. jesteśmy związani ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
5. zakres prac, jaki zamierzamy zlecić podwykonawcom ze wskazaniem ich firm, jeżeli podwykonawcy są już znani*:

.....
.....

*Jeżeli ma zastosowanie

IV. Ponadto w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się:

1. Zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia, w szczególności załączonym Wzorce Umowy, w wymaganych w Ogłoszeniu terminach.
2. Do podpisania Umowy na warunkach określonych we Wzorce Umowy zawartym w części IV Ogłoszenia oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

.....
.....

miejsce i data

imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Załączniki do oferty:

1.
- 2.

Wzór nr 2 do części III Ogłoszenia

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia

My, niżej podpisani

.....

działając w imieniu wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)

.....

oświadczamy, iż wyżej wskazany wykonawca (wyżej wskazani wykonawcy *) nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego z powodu okoliczności wymienionych w treści „Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych w trakcie realizacji wybranych zadań publicznych przez Polski Związek Piłki Siatkowej”

miejsowość, data

*podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy (ów)*

** niepotrzebne skreślić*

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn....., numer postępowania
..... prowadzonego przez Polski Związek Piłki Siatkowej
ul. Puławska 383, 02-801 Warszawa ,oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.²
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).³

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10%

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1).....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2).....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
.....

miejsce i data

imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

WYKAZ ZAMÓWIEŃ

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn: „**Turniej Kwalifikacyjny do Igrzysk Olimpijskich w siatkówce kobiet TKO 2023 – obsługa techniczna**”

składamy wykaz wykonanych zamówień i oświadczamy, że wykonaliśmy, następujące usługi:

Lp.	Opis wykonanych usług	Miejsce wykonania usług	Data wykonania usług (miesiąc/rok)	Nazwa i adres odbiorcy usług	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał
1					
2					
3					
...					

Do wykazu dołączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Turniej Kwalifikacyjny do Igrzysk Olimpijskich w siatkówce kobiet TKO 2023 –
 obsługa techniczna”**

oświadczam, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Podstawa dysponowania osobą (nazwa Podmiotu udostępniającego) /jeżeli dotyczy/
1				
2				
3				
4				
5				
6				
....				
....				

.....

imię, nazwisko i podpis osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

CZĘŚĆ IV OGŁOSZENIA WZÓR UMOWY

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

(DALEJ : UMOWA)

zawarta w Warszawie, w dniu r., pomiędzy:

Polskim Związkiem Piłki Siatkowej z siedzibą w Warszawie (02-801), przy ul. Puławskiej 383, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000062347, dla którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 000866372, NIP: 5272201494, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **PZPS**,

a

.....

zwanym dalej **Usługodawcą**,

PZPS oraz **Usługodawca** zwani są w dalszej części Umowy łącznie **Stronami**, a każdy z nich z osobna zwana jest **Stroną**.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na zasadach określonych w niniejszej Umowie PZPS zleca, zaś Usługodawca zobowiązuje się do wykonywania usług obsługi technicznej szczegółowo określonych w § 2 Umowy, podczas wszystkich meczów Turnieju Kwalifikacyjnego do Igrzysk Olimpijskich w siatkówce halowej kobiet w 2023 (dalej: TKO2023 lub Turniej), które odbędą się od dnia 16 do 24 września 2023r., a rozegrane zostaną w Atlas Arena Łódź zgodnie z Harmonogramem TKO2023, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, a także podczas odpraw technicznych w tzw. „dni kliniki”, podczas których delegaci Międzynarodowej Federacji Piłki Siatkowej (dalej: FIVB), przed rozpoczęciem pierwszego meczu, dokonają odprawy technicznej i oficjalnej kontroli stanu przygotowań do TKO2023—w zamian za wynagrodzenie określone w § 3 Umowy, ustalone według stawek wynikających z Oferty Usługodawcy, stanowiącej **Załącznik nr 2** (dalej: Oferta) do niniejszej Umowy (dalej: Przedmiot Umowy).
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony. Przedmiot umowy realizowany będzie od dnia 14 września 2023 r. do dnia 24 września 2023r. zgodnie z Harmonogramem Turnieju stanowiącym odpowiednio **Załączniki nr 1** .

3. Usługodawca niniejszym oświadcza, że posiada niezbędny sprzęt, środki oraz kwalifikacje do świadczenia usług objętych Przedmiotem Umowy, jak również dysponuje doświadczeniem oraz wiedzą, niezbędnymi do realizacji umowy w sposób profesjonalny, odpowiadający potrzebom PZPS.

§ 2. OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY I WARUNKI REALIZACJI

1. Usługodawca w okresie obowiązywania niniejszej Umowy zobowiązuje się świadczyć na rzecz PZPS usługi w zakresie technicznego przygotowania hali do treningów i meczów, w której zostanie rozegrany TKO2023, zapewnienia i transportu sprzętu, w szczególności sprzętu sportowego, niezbędnego do przeprowadzenia TKO2023 zgodnie z obowiązującymi przepisami FIVB i PZPS, zapewnienia personelu w czasie trwania TKO2023, zgodnie ze złożoną ofertą oraz zapotrzebowaniem PZPS określonym w ogłoszeniu przetargu z dnia 11 sierpnia 2023r., do Umowy, polegające w szczególności na:
 - 1) Zabezpieczeniu sprzętu technicznego niezbędnego do przeprowadzenia zawodów: wykładziny Teraflex (trzy kolory), słupków do siatki, siatki oraz stojaka sędziowskiego, w tym flag państw uczestników Turnieju, krzesełek dla moppersów i podawaczy piłek, ściereczki, sygnalizatory elektroniczne, brzęczki, ręczne tablice wyników, mopy , 40 piłek, 6 wózków na piłki
 - 2) transportu sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów, tj. wykładziny Teraflex (trzy kolory), słupków, siatki oraz stojaka sędziowskiego, w tym flag państw uczestników Turnieju, krzesełek dla moppersów z magazynu PZPS w Opolu do hali i z powrotem,
 - 3) Wypożyczenie drugiego kompletu, o którym mowa powyżej oraz jego transport,
 - 4) Transportu, montażu i rozstawieniu sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów (strefy boiska), tj. wykładziny Teraflex (trzy kolory), słupków do siatki, siatki oraz stojaka sędziowskiego, w tym flag państw uczestników Turnieju, krzesełek dla moppersów i wyklejenie linii boiska do piłki siatkowej oraz demontażu niezwłocznie po zakończeniu ostatniego meczu Turnieju, zgodnie z terminami wskazanymi dla hali w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 5) zabezpieczeniu technicznym hal w szczególności poprzez zapewnienie personelu do obsługi technicznej boiska w zakresie obsługi meczów i treningów polegającej na zabezpieczeniu i zadbaniu na dostępności piłek, wody, pełnego meczowego oświetlenia, przypisanych szatni, dbanie o poprawne działanie sprzętu znajdującego się w bezpośrednim obszarze boiska, właściwym ułożeniu siatki, reagowaniu na każdą sytuację boiskową wymagającą interwencji oraz zapewnieniu niezbędnych materiałów i narzędzi do montażu i demontażu wykładziny Teraflex. Usługodawca zapewni do obsługi w hali nie mniej niż 4 osoby w każdym dniu Turnieju zgodnie z Terminarzem instalacji, dni treningowych oraz dni meczowych z Załącznika nr 1;
 - 6) zabezpieczeniu sprzętu do biura zawodów i biura prasowego zgodnie ze specyfikacją wskazaną w ogłoszeniu przetargu;
 - 7) zabezpieczeniu na dwa dni przed rozpoczęciem turnieju osoby do obsługi biura zawodów w hali, władającej językiem angielskim w stopniu komunikatywnym, obsługującej pakiet Office Microsoft oraz urządzeń biurowych do pracy w godzinach rozgrywania meczów;
 - 8) zapewnieniu własnym staraniem i na własny koszt zakwaterowania, wyżywienia oraz przejazdu osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy w imieniu Usługodawcy, w tym kierowców i personelu obsługi.

2. Ponadto oprócz czynności określonych w ust. 1 powyżej Usługodawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązuje się do osobistego koordynowania ogółu działań, podejmowanych w ramach niniejszej Umowy.
3. Sprzęt i wyposażenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Usługodawca dostarczy i zainstaluje w hali, w terminie wskazanym przez PZPS, gdzie dzień instalacji przypada na 14 września, a dzień demontażu przypada 25 września do godziny 05.00, przy czym wskazany przez PZPS termin będzie wiążący dla Usługodawcy.
4. PZPS ma prawo do kontroli i nadzoru pracowników Usługodawcy realizujących usługi w imieniu Usługodawcy na co niniejszym Usługodawca wyraża zgodę. Kontrola będzie miała na celu stwierdzenie czy Przedmiot umowy wykonywany jest zgodnie z warunkami Umowy i obowiązującymi procedurami.

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że Usługodawca za wykonanie Przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie **zł netto (słownie: złotych .../100 netto)** (dalej: Wynagrodzenie), którego składowe za poszczególne usługi zostały szczegółowo określone w kosztorysie przedstawionym przez Usługodawcę stanowiącym **Załączniku nr 2** (Oferta na obsługę techniczną) do Umowy. Wynagrodzenie może zostać pomniejszone w przypadku niezrealizowania przez Usługodawcę usługi lub usług objętych przedmiotem umowy i wycenionych w kosztorysie o kwotę odpowiadającą cenie niewykonanej usługi lub usług.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powiększone zostanie o wartość podatku od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce.
3. Strony uzgadniają, że podstawą do wystawienia przez Usługodawcę faktury za świadczone zgodnie z niniejszą umową usługi na kwotę Wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie zaakceptowanie przez PZPS sprawozdania zgodnie z ust. 1 powyżej potwierdzającego wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy, które Usługodawca sporządzi i przedłoży PZPS w terminie 5 (pięciu) dni po zakończeniu wykonywania Przedmiotu Umowy i które obejmować będzie szczegółowe wskazanie wykonanych usług z uwzględnieniem stawek wskazanych w ofercie stanowiącej **Załącznik nr 2**.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na wskazany przez Usługodawcę rachunek bankowy o nr, na podstawie prawidłowo sporządzonej **faktury VAT**, wystawionej nie wcześniej niż po akceptacji przez PZPS sprawozdania z wykonania Przedmiotu Umowy, w terminie 14 dni od dnia przesłania faktury do PZPS.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku PZPS.
6. Wynagrodzenie przysługujące Usługodawcy, w kwocie określonej w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty Usługodawcy m.in. takie jak transport, koszty obsługi przez personel Przedmiotu Umowy, zakwaterowanie, wyżywienie.
7. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że ewentualne, dodatkowe, a nieprzewidziane w dniu zawierania niniejszej Umowy, koszty, które Usługodawca będzie musiał ponieść w celu prawidłowego wykonania Umowy, nie będą podstawą roszczenia Usługodawcy o podwyższenie ustalonego Wynagrodzenia.

§ 4. KARY UMOWNE

1. W przypadku naruszenia Umowy przez Usługodawcę, polegającego na nienależytym wykonywaniu czynności, określonych w §1 i §2 Umowy, Usługodawca zapłaci PZPS karę umowną w wysokości 10 % (dziesięć procent) kwoty Wynagrodzenia,

określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy.

2. W przypadku naruszenia warunków Umowy przez Usługodawcę, polegającego na niewykonaniu czynności, o których mowa w § 1 i § 2 Umowy, Usługodawca zapłaci PZPS karę umowną w wysokości 15 % (piętnaście procent) kwoty Wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewykonania Umowy.
3. W przypadku braku lub nieterminowego montażu lub demontażu wykładziny Taraflex lub niezapewnieniu sprzętu do rozgrywania lub do obsługi któregośkolwiek z meczów TKO2023, Usługodawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz PZPS w wysokości 50.000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych, za każdy przypadek naruszenia. W przypadkach, o których mowa w niniejszym ustępie, ust. 2 niniejszego paragrafu nie stosuje się.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przez Usługodawcę przenoszącej wysokość kary umownej w pełnej wysokości.
5. Jeżeli w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Usługodawcę, osoba trzecia poniesie szkodę i wystąpi z roszczeniami w stosunku do PZPS, Usługodawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za tę szkodę i zobowiązuje się do zaspokojenia słusznych roszczeń takiej osoby trzeciej oraz zwolnienia PZPS od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

§ 5. SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą. W takim przypadku Strony zwolnione są z zapłaty odszkodowań lub kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej Umowy oznacza nieprzewidywalne sytuacje lub/i zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, trzęsienia ziemi, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, atak terrorystyczny wprowadzenie stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej na terenie kraju lub jego części), decyzje władz państwowych wprowadzające stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii na określonym terenie, mieście, decyzje władz państwowych, tj. organów administracji rządowej, samorządowej wprowadzające zakaz przeprowadzania imprez masowych, sportowych na terenie kraju, danego województwa, miasta, decyzje władz FIVB, leżące po stronie dostawców mediów przerwy w dostawie prądu, wody, ciepła, Internetu. W rozumieniu niniejszej Umowy siła wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki pracowników Stron, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników .
3. Strona niniejszej Umowy stojąca w obliczu siły wyższej niezwłocznie poinformuje drugą Stronę niniejszej Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podejmie działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.

§ 6. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana na podstawie pisemnego porozumienia Stron, w którym Strony określą warunki jej rozwiązania.
2. PZPS zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Usługodawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności w § 1 i §2. Rozwiązanie Umowy przez PZPS w trybie określonym w niniejszym ustępie, nie wyłącza stosowania postanowień w § 4 Umowy.
3. W przypadku odwołania Turnieju po rozpoczęciu świadczenia przez Usługodawcę Przedmiotu Umowy, Usługodawca zobowiązany jest do natychmiastowego wstrzymania wykonywania usług, natomiast PZPS zapłaci Usługodawcy wynagrodzenie proporcjonalne do faktycznie wykonanych usług do dnia odwołania Turnieju, zgodnie ze stawkami określonymi w kosztorysie w Ofercie w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 7. POUFNOŚĆ

1. Usługodawca zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi uzyskanymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy i nie przekazywać takich informacji żadnym osobom oprócz tych, z którymi zgodnie z postanowieniami Umowy oraz innymi uregulowaniami współdziała w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące PZPS, które nie są przedmiotem wpisów do publicznych rejestrów ani nie są publicznie znane, co w szczególności dotyczy tajemnic handlowych, finansowych, technicznych i organizacyjnych oraz wszelkich informacji dotyczących stosunków PZPS, uzyskanych przez Usługodawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Usługodawca nie może ujawniać informacji poufnych osobom trzecim ani wykorzystywać bez zgody PZPS chyba, że ujawnienia takich informacji żąda od niego upoważniony organ publiczny, w postępowaniu toczącym się na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W takiej sytuacji Usługodawca zobowiązany jest poinformować PZPS o toczącym się postępowaniu oraz o udzielanych informacjach i w miarę możliwości uzyskać odpis protokołu sporządzonego przez organ prowadzący postępowanie.
4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 oraz 2 niniejszego paragrafu trwają bezterminowo, także po wygaśnięciu Umowy.

§ 8. OBOWIĄZEK ROZLICZENIA

W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakichkolwiek przyczyn, Usługodawca zobowiązany będzie zdać sprawozdanie z realizacji przez siebie Przedmiotu Umowy, jak również wskazać stan zaawansowania związanych z tym niezakończonych prac.

§ 9. DANE KONTAKTOWE OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. W celu sprawnej realizacji Umowy Strony podają następujące dane kontaktowe osób odpowiedzialnych w tym zakresie:

.....

- 1) ze strony PZPS:
Pan Waldemar Kobienia
Tel. Kom. 693-500-128
email: wkobienia@pzps.pl
2. Wszelkie powiadomienia oraz korespondencja związana z realizacją Umowy, winny być kierowane na adresy Stron wskazane w części wstępnej Umowy.
3. W przypadku zmiany adresu, Strona zobowiązana będzie niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczone oświadczeń wysłanych na ostatni adres do doręczeń, wskazany przez tę Stronę.

§ 10. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

§ 11. STOSOWANIE PRZEPISÓW

W sprawach nieuregulowanych bezpośrednio w niniejszej Umowie, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 12. SPORY, ZAPIS NA SĄD

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów dotyczących treści postanowień niniejszej Umowy lub ich realizacji, w pierwszej kolejności podejmą działania zmierzające do ich polubownego rozwiązania, w szczególności poprzez wszczęcie stosownych negocjacji.
2. Strony uzgadniają, iż w przypadku nie osiągnięcia przez nie porozumienia co do sposobu rozwiązania sporu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest właściwy dla siedziby PZPS sąd powszechny.

§ 13. WYŁĄCZNOŚĆ UMOWY

1. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia, bądź porozumienia, wyrażone w formie pisemnej lub ustnej pomiędzy Stronami.
2. Przeniesienie praw i obowiązków z Umowy na inny podmiot jest możliwe wyłącznie za zgodą drugiej Strony, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 14. FORMA UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana danych, o których mowa w § 9, nie stanowi zmiany Umowy.

§ 15. EGZEMPLARZE

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1: Harmonogram TKO2023

Załącznik nr 2: Oferta- kosztorys

.....

PZPS

.....

Usługodawca